

NYC

**Administration for
Children's Services**

CAPS אנליין באנוצער וועגווייזער:

פראגראמען

3 וואס איז CAPS אנליין?

4 מאכט א NYC ID

9 אריינגיין צו CAPS אנליין

11 פלאצירונג טאוול

12 לאזט אראפ א קינד

12 קלאס/באס

14 באטייליגונג אריינגעבונג

15 טעגליכע צייט אריינלייגונג

24 וועכנטליכע צייט אריינלייגונג

29 מאנאטליכע באטייליגונג אריינלייגונג

34 חודש'ליכע באטייליגונג איבערבליק

36 פריערדיגע באטייליגונג אריינלייגונג

40 פראגראם אינפארמאציע

40 פראגראם פראפיל

40 שעות פון אפעראציע

42 פארמאכונגען

45 מענעדזש באנוצערס

48 באנוצער פראפיל

50 מאביל דיווייס

CAPS אנליין איז דיזיינט און אנטוויקלט געווארן כדי נאכצוקומען א פאדערונג פון OCFS פאר ניו יארק סיטי אז די אדמיניסטראציע פאר קינדער סערוויסעס (ACS) דארף האבן א פראגראם צו צוזאם נעמען צייט-אריין/צייט-ארויס באטייליגונג אינפארמאציע פון טשיילדקעיר פראגראמען און פראוויידערס וואס סערווירן סאבסידירטע קינדער. אנגעהויבן פון סעפטעמבער 1, 2022 איז CAPS אנליין די פארלאנגטע מיטל אריינצולייגן צו צייט-אריין/צייט-ארויס באטייליגונג פאר קינדער מיט וואוטשערס. פראוויידערס און פראגראמען מוזן אריינלייגן און אריינגעבן באטייליגונג אין CAPS אנליין כדי צו ווערן באצאלן פאר צושטעלן קעיר פאר קינדער מיט וואוטשערס.

דער CAPS אנליין אנוועזענהייט סיסטעם העלפט צו פארזיכערן א סטאנדארדיזירטע מעטאד פון נאכגיין באטייליגונג פון קינדער וועמענ'ס קעיר איז אויטאריזירט געווארן. דער סיסטעם טוט צופרידנשטעלן סטעיט פאדערונגען אריינגערעכנט אז א פראוויידער בארעכטיגט צו קעיר'ן פאר סאבסידירטע קינדער זאל אנהאלטן טעגליכע באטייליגונג רעקארדס אריינגערעכנט די דאטום פון באטייליגונג, צייטן פון קומען און גיין, און אנמערקונג פון פולע טעג אפועזענהייט [18 NYCRR 415.12(a)(2)].

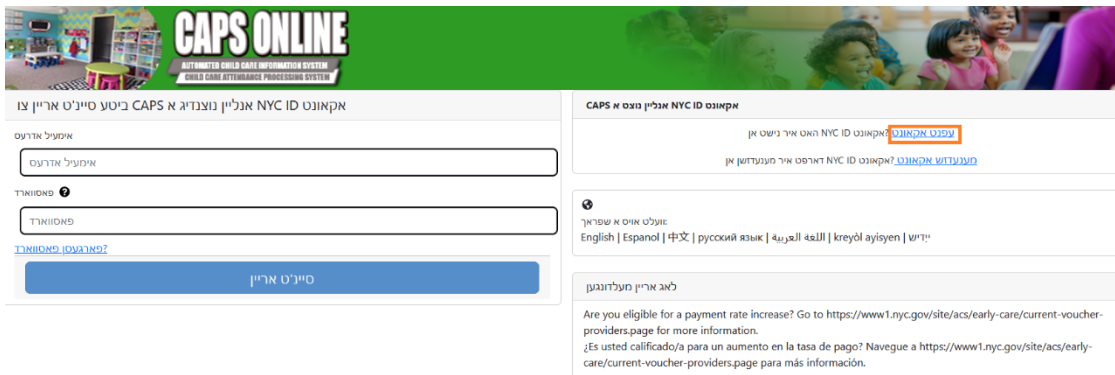
אין צוגאב פון נאכקומען די סטעיט'ס פאדערונגען, טוט CAPS אנליין העלפן פארבעסערן פונקטליכקייט אין האלטן רעקארדס און טוט געווענליך צואיילן באצאלונגען, וויבאלד עס ווערט אריינגעגעבן עלעקטראניש. מען קען צוקומען צום סיסטעם דורך א קאמפיוטער, טאבלעט, אדער מאביל דיווייס.

די ערשטע שטאפל אין האבן צוטריט צו די CAPS אנליין סיסטעם איז צו מאכן א NYC ID.

- a. אויב איר האט נישט א NYC ID הייבט אן פון שטאפל 1 אונטן און גייט דערנאך ווייטער מיט מאכן אייער אקאונט.
- b. אויב איר האט יא א NYC ID קענט אין שוין אריבער שפרינגען צו שטאפל 12 אונטן.

1. גייט צו די URL: <https://a069-capsonline.nyc.gov>

2. דרוקט עפנט אקאונט.



3. לייגט אריין אייער אימעיל אדרעס.

איר מוזט מאכן אייער NYC ID מיט אייער אימעיל אדרעס. אייער אימעיל אדרעס קען נישט אנטהאלטן איינע פון די פאלגנדע דאמעין נעמען: nyc.gov, nypd.org, queensda.org, specnarc.org, brooklynda.org, dfa.state.ny.us, trs.nyc.ny.us, nycers.org, nyccfb.info, ibo.nyc.ny.us, queenscountrypa.com, statenilandusa.com, אדער nychhc.org.

אימעיל אדער באנוצער - נאמען

בליצפאסט אדרעס אדער נאמען ?

xxxxxxxx@gmail.com

באשטעטיקן בליצפאסט אדרעס אדער נאמען:

xxxxxxxx@gmail.com

4. לייגט אריין א שפריכוואָרט. (אויב אייער פעסוואָרט איז אנגעמבאר, וועט ארויפקומען א מעסעדזש "שפריכוואָרט גוט" אונטן).

5. לייגט נאכאמאל אריין די פאסווארד עס צו באשטעטיגן.

שפריכווארט

שפריכווארט ?

שפריכווארט גוט

באשטעטיקן שפריכווארט

6. וועלט אויס פון די דראפדאון ליסטע און זיכערהייט פראגעס לויט אייער באגער.

7. לייגט אריין אייער ענטפער אין די פלאץ אונטן.

זיכערהייט

אויסקלייבן א זיכערהייט קשיא און געבן אן ענטפער צו עס. דער ענטפער איז נישט פאל-שפירעוודיק און מוזן זיין צווישן 3 און 255 אותיות. אויב איר זענט אויף א עפנטלעך קאמפיוטער, מיר רעקאמענדירן איר צו מאסקע דיין ענטפערס דורך סעלעקטירן באהאלטן אונטן.

ווייז ענטפערס ווייזן

זיכערהייט פראגע

ווער איז געווען דיין קינדשאפט העלד?

ענטפער

8. נעמט אן די טערמינען דורך דרוקן אויף די טשעק-קעסטל.

9. דרוקט די מאך א אקאונט קנעפל.

תנאים

טשעק די קעסטל צו אָנווייזן אז איר פֿאַרשטיין און שטימען צו די NYC.ID תנאים פון נוצן, די קוילעלדיק תנאים פון נוצן פֿאַר NYC.gov, און די פריוואַטקייט פּאָליטיק פֿאַר NYC.gov.

מאך א אקאונט

10. איינמאל די אינפארמאציע איז אריינגעגעבן געווארן, וועט א באשטעטיגונג אימעיל געשיקט ווערן צו די אימעיל אדרעס וואס איז געווארן צוגעשטעלט. עפנט די אימעיל און דרוקט די לינק צו באשטעטיגן אייער אימעיל אדרעס.

איר האט פונקט באשאפן א באניצער חשבון מיט סיטי פון ניו יארק. אויב עס איז געווען באשאפן אין טעות, [דאקטווייט דיין חשבון](#).

דריקט דעם לינק צו באשטעטיקן דיין בליצפאסט אדרעס.

אויב די אויבן לינק טוט נישט ארבעטן, פאָר די פאלגענדע אדרעס אין דיין בלעטערער:

<https://www1.nyc.gov/account/validateToken.htm?guid=8f357a19369b4eccb9ad30de8c09c404&token=TSDYyUeHUPCWhPgvVYRNIUQjvBGUqzGxhYxRHCmmXjsRjlarCLtaSZoOFfsKdOR&spName=capsonline>

מיר בעטן איר צו באשטעטיקן דיין E-בריוו צו ענטרן אַז אונדזער ימייל וועט זיין איבערגעגעבן. דאָס איז די אדרעס מיט וואָס איר וועט קלאַקן אין, און די אדרעס צו וואָס מיר וועלן צושטעלן אלע E-בריוו אַרטיקלען וועגן ניוויטישאַנד און ריקוועסט, און אנדערע סיסטעם פּאַסט.

איר קענט טוישן דיין בליצפאסט אדרעס אין קיין צייט, אָבער איר קענען נאָר קלאַקן אין מיט אים אַמאָל איר האָבן באשטעטיקט די בליצפאסט אדרעס דורך געבן אַ קליק דעם לינק.

דאנק איר פאַר ניצן NYC.gov.

טאָן ניט ענטפערן - אַטאָמאטיק E-בריוו

11. א באשטעטיגונג בלאט וועט ארויפקומען. וועלט אויס די פראפיל קנעפל אין די אויבערשטע רעכטע ווינקל. (באמערקונג: איר מוזט ענדיגן דעם שטאפל איידער איר פרובירט אריינצוגיין. אויב איר פרובירט אריינצוגיין צו CAPS אנליין אן אפדעיטן אייער ערשטע און לעצטע נאמען אין די פראפיל אפטיילונג, וועט די סיסטעם ווייזן א גרייז מעסעדזש.)



Email אדרעס באשטעטיקט

מאָזל - טאָון, מיר הצלחה באשטעטיקט דיין בליצפאסט אדרעס. איר קענט איצט קלאַקן אין.

פאַרעצן

12. גייט אריין אין אייער NYC ID אקאונט מיט די אימעיל אדרעס און פאסווארט וואס איר האט געשאפן. (אויב איר האט שוין אן אנגייענדע NYC ID, דאן גייט אריין מיט אייער אימעיל אדרעס אדער באנוצער נאמען ביי די פאלגנדע URL:

<https://www1.nyc.gov/account/user/profile.htm?spName=capsonline>

צייכן אריין

קלאַץ אין מיט איינער פון די אָפּציעס

קלאַץ אין מיט דיין NYC חשבון

אָדער

בליצפאָסט אַדרעס אָדער נאָמען *

xxxxxxxx@gmail.com

שפּריכונגס * שפּריכונגס

.....

צייכן אריין

13. ווען איר זענעט שיין אריין אין דיין NYC ID אקאונט, דרוקט אויף די **נאמען** קארטל און לייגט אריין די ריכטיגע אינפארמאציע. דאן דרוקט **האלט די טוישונגען**. (באמערקונג: ווען איר לייגט אריין אייער נאמען, פארמיידט זיך פון נוצן ספעציעלע בוכשטאבן אדער אותיות מיט סימנים, ווייל זיי וועלן גורם זיין פראבלעמען אינעם פראצעדור פון ענדיגן שאפן דעם אקאנט.)

אימעיל אדרעס שפריכונגס **נאמען** זיכערהייט פראגע דיאקטיוויט

ערשטע נאמען

ערשטע נאמען Jane

מיטל ערשט

.....

לעצטע נאמען

Smith

האלט די טוישונגען

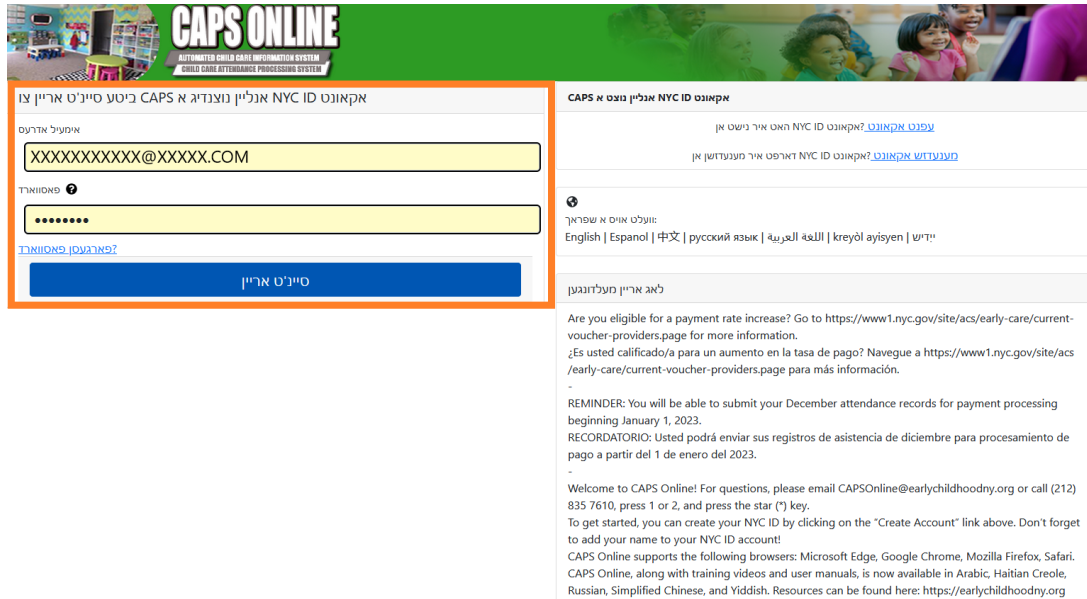
14. אויב, דורכאויס שטאפל 12, זענט איר אריין מיט א פון-פריער געשאפענען NYC ID באנוצער נאמען (נישט אן אימעיל אדרעס), ביטע פילט אויס די קומענדיגע שטאפל. **אויב איר האט נארוואס געשאפן א נייע NYC ID (שטאפל 11-1), קענט איר אויסלאזן דעם שטאפל, איר קענט שוין אריבערשפרינגען צו שטאפל 15.**

וועלט אויס די אימעיל אדרעס קארטל. לייגט אריין אייער אימעיל אדרעס אין די פאסיגע ערטער, מיטן דיין NYC ID פעסווארד. דריקט האלט די טוישונגען.

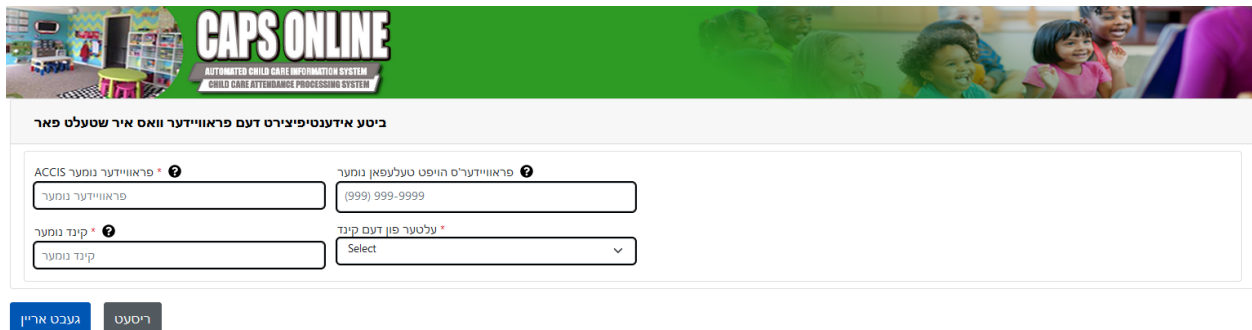
15. איינמאל די אינפארמאציע איז אריינגעגעבן געווארן, וועט א באשטעטיגונג אימעיל געשיקט ווערן צו די אימעיל אדרעס וואס איז געווארן צוגעשטעלט. עפנט די אימעיל און דרוקט אויף די לינק צו באשטעטיגן אייער אימעיל אדרעס.

נאר נאכדעם וואס די אינפארמאציע איז געווארן גענצליך אויסגעפילט, וועט איר מצליח זיין אריינצוגיין און זיך באנוצן מיטן CAPS אנליין סיסטעם.

יעדעס מאל איר דארפט אריינגיין צו CAPS אנליין, גייט צו די CAPS אנליין וועבסייט:
<https://a069-capsonline.nyc.gov/caps/login>, און גייט אריין דורך די לינקע זייט פונעם סקרין, נוץ דיין
 אימעיל אדרעס און פעסווארד וואס דו האסט גענוצט צו שאפן דיין NYC ID.



ווען איר גייט אריין צו CAPS אנליין דאס ערשטע מאל, וועט איר זען א סקרין וואס בעט
 "Please identify provider you represent" ("ביטע אידענטיפיצירן דעם פראוויידער די פארטרעטסט.")
 דאס איז אן איין-מאליגער באשטעטיגן שטאפל וואס וועט ערמעגליכן דעם סיסטעם צו טרעפן דיין פראוויידער
 אינפארמאציע.



איר וועט דארפן אריינלייגן די פאלגענדע אינפארמאציע אויף דעם סקרין:

- **פראוויידער נומער ACCIS:** אייער 6- אדער 7- ציפערן ACCIS ID נומער וואס איר האט באקומען דורך ACS (נישט אייער לייסענס נומער).
- **פראוויידער'ס הויפט טעלעפאן נומער:** דער ארט מוז נישט ווערן אויסגעפילט עס בלייבן ליידיג.
- **קיד נומער:** די פולע צען-ציפערן קינד נומער פאר יעדעס קינד וואס איז יעצט אייגעשריבן אין אייער קעיר. דאס איז דאס קינד'ס 8-ציפערן ACS קעיס נומער אין צוגאב צו די 2-ציפערן צוגאב/קינד נומער, מיט די אנפאנגדיגע זעראס אויסגעלאזט. (באמערקונג: לייגט נישט אריין קיינע ליניעס אדער ליידיגע

ספעיסעס.)

○ ביישפיל: אן ACS קעיס נומער קען זיין 12345678 (8 ציפערן), און די קינדס צוגאב קען זיין 01 (2 ציפערן). אויף א חלק דאקומענטן, וואלט די פולע קינד נומער אויסגעזען אזוי:
12345678/01. אין אזא פאל, זאלט איר נאר אריינלייגן די נומערן אן לינעס, סימנים, אדער ליידיגע ספעיסעס – **1234567801**.

○ אויב די 8-ציפערן קעיס נומער הייבט זיך אן מיט א 0, צום ביישפיל 01234567, לייגט אויך אריין די 0. אין אזא פאל, וואלט אייער צען-ציפערן קינד נומער אויסגעזען אזוי: **0123456701**.
(אויב די קעיס נומער הייבט זיך נישט אן מיט א 0, לייגט נישט אריין סיי וועלכע זעראס אנפאנג פון די נומער.)

● **עלטער פון דעם קינד:** קלויבט אויס די פונקטליכע, יעצטיגע יארגאנג פונעם קיד וועמענ'ס קעיס נומער איר האט אריינגעלייגט (קוקט איבער די געבורטסטאג אויב איר זענט נישט זיכער).

ווען אלע אינפארמאציע איז באשטעטיג, וועלן אלע קינדער אין אייער קעיר ווערן צוגעלייגט צו אייער CAPS אנליין אקאונט, און איר וועט שוין קענען אנהייבן אריילייגן באטייליגונג אין CAPS אנליין. אויב עס מאכט זיך סיי וועלכע פראבלעמען ווען איר פולט אויס די דאזיגע שטאפלען, קענט איר זיך ווענדן צו די CAPS אנליין הילף און/אדער די CPWB איינשרייבונג דורך די קאנטאקט אינפארמאציע אונטן.

CAPS אנליין הילף: 212-835-7610, דרוקט 1 פאר ענגליש אדער 2 פאר שפאניש, און דערנאך דרוקט *.

איינשרייבן צו CFWB (אויב איר האט נישט קיין צוטריט צום קינד'ס קעיס נומער אדער אנדערע אינפארמאציע):
212-835-7610, דרוקט 1 פאר ענגליש אדער 2 פאר שפאניש, און דערנאך וועלט אויס די ריכטיגע אויסוואל.

דער פלאצירונג טאוול ווייזט אייך אלע קינדער וואס זענען יעצט איינגעשריבן אין אייער קעיר. (באמערקונג: אויב עס זענען דא קינדער איינגעשריבן מיט דיר וועלכע ערשיינען נישט אויף דיין פלאצירונג טאוול, ביטע קאנטאקט CFWB איינשרייבונג).

CAPS ONLINE פלאצירונג ראסטער היים פראגראם אנווענדן פלאצירונג ראסטער היים באנוצער שילדערונג לאגט ארויס

אויב איר נעמט קעיר פאר מער פון 10 קינדער, וועט א פילטער אויסוואל ארויפקומען אויף די לינקע זייט פונעם סקרין וואס וועט אייך ערלויבן צו פילטערן לויט דאס קינד'ס יארגאנג אדער קלאס/באס. דרוקן אויף יעדע קאלום קעפל וואס האט אן ארויף/אראפ ווייזער וועט אייך ערמעגליכן צו סארטירן די אינפארמאציע פון אויפן סדר פון די א"ב אדער פארקערט.

CAPS ONLINE פלאצירונג ראסטער היים פראגראם אנווענדן פלאצירונג ראסטער היים באנוצער שילדערונג לאגט ארויס

פלאצירונג ראסטער

פילטער











עלטער
Select

קלאס/באס
Select

שטעלט צו פילטער

רעט פילטער

שורות 50 per page

קלאס/באס	קעיס נאמען	עלטער	C/V	קינד נאמען	קינד נומער	שרט
CLASSROOM 35	XXXXXXXXXX	3.01	V	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	 
CLASSROOM 38	XXXXXXXXXX	5.00	V	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	 
CLASSROOM 39	XXXXXXXXXX	7.09	V	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	 
CLASSROOM 32	XXXXXXXXXX	2.02	V	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	 
CLASSROOM 39	XXXXXXXXXX	7.03	V	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	 
CLASSROOM 39	XXXXXXXXXX	6.06	V	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	 

שוועבן איבער אן אייקאן אין די עקשן קאלום וועט אייך לאזן וויסן וואס דער אייקאן טוט. מער אינפארמאציע איבער יעדע פונקציע, קענט איר זען אויף די פאסיגע בלאט נומער.

אראפ לאזן א קינד (בליי אייקאן): בלאט 12



קלאס/באס (מענטש מיט ווייסע טאוול אייקאן): בלאט 12



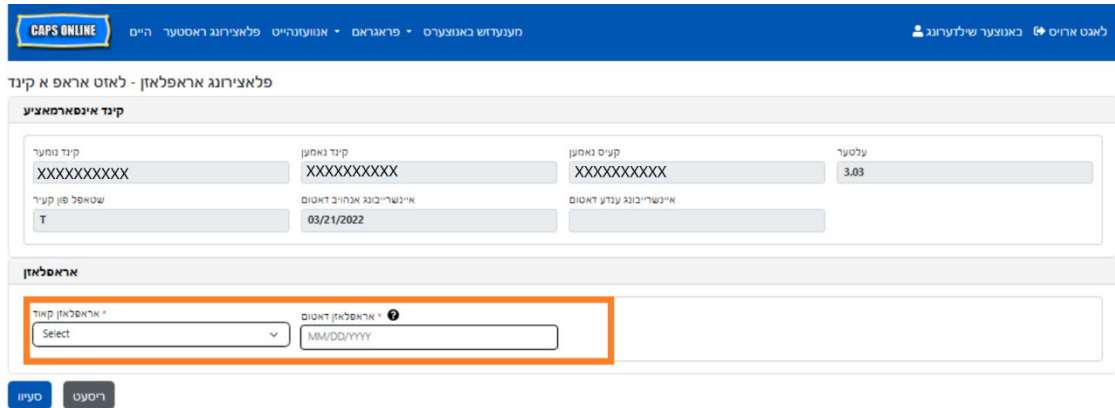
טעגליכע צייט אריינגעבונג (רויטע קאלענדער אייקאן): בלאט 15



וועכנטליכע צייט אריינגעבונג: (גרינע קאלענדער אייקאן): בלאט 24



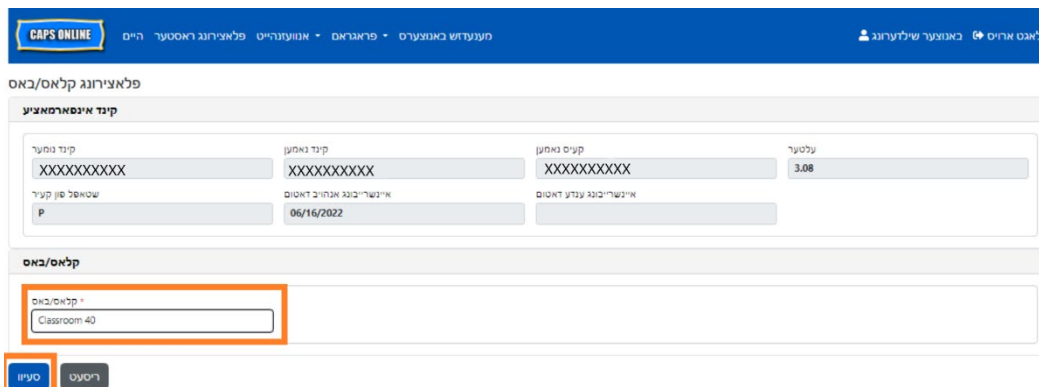
דער ערשטע אייקאן (בלוי) אויפן פלאצירונג טאוול בלאט, ערמעגליכט אייך צו "אראפלאזן" אדער אויסשרייבן א קינד פון אייער קעיר. דרוקן אויף דעם וועט אייך נעמען צו די פלאצירונג אפלאז בלאט פאר דעם קינד (זע אונטן). איר מוזט אויסוועלן אן **אפלאזן קאוד** (דאס איז דער סיבה פאר די אויסשרייבונג) און אן **אפלאזן דאטום** (דער לעצטער טאג וואס דער קינד האט אנטיילגענומען) און דאן דריקט **סעיוו**.



אויב איר קענט נישט אראפלאזן דאס קינד, וועט ארויפשפרינגען א ווארענונגס מעסעדזש נאכדעם וואס איר קליקט סעיוו. ארויסצוגיין פון די ווארענונג, קלויבט אויס אויס פלאצירונג טאוול פון די נעוויגאציע באר פון אויבן און גייט צוריק צו די הויפט ליסטע.

די צווייטע אייקאן (מענטש מיט א ווייסע טאוול) אויף די פלאצירונג טאוול בלאט ברענגט ארויף א פלאצירונג קלאס/באס סקרין, וועלכע ערמעגליכט אייך אריינצולייגן טעקסט אין די קלאס/באס פילטער אפציע. ווען דאס איז אויסגעפילט, וועט עס אייך ערלויבן צו פילטערן אנטיילנעמונג רעקארדס דורך קלאס/באס גרופעס, וועלכע קען מאכן אנוועזענהייט אריינגעבונג גרינגער און פשוטער.

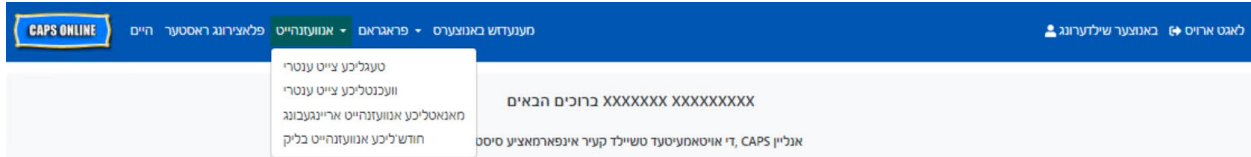
- ווען די פלאצירונג קלאס/באס סקרין ערשיינט, דרוקט אויף די ליידיגע **קלאס/באס** פלאץ און לייגט אריין די קלאס צימער אדער באס נומער, און דערנאך דרוקט **סעיוו**. (באמערקונג: איר וועט עס נישט דארפן איבערמאכן פאר יעדעס קינד באזונדער'ס רעקארדס, נאר איינמאל עס איז אריינגעלייגט, וועט עס אזוי בלייבן ביז איר וועט עס טוישן.)



2. נאכן דרוקן **סעיוו**, וועט איר זען א גרינע באשטעטיגונגס מעסעדזש אויבן פונעם סקרין, וואס וועט באשטעטיגן די קלאס/באס אינפארמאציע וואס איז געווארן אריינגעלייגט. (באמערקונג: נאכן צולייגן א קלאס/באס גרופע, וועט זיך די פלאצירונג טאוול בלאט פילטערן לויט יענע קלאס/באס. דרוקט **מבטל זיין פילטער** לינקס צו צוריקגיין צו די פולע פלאצירונג טאוול בלאט.)

The screenshot shows the CAPS ONLINE interface. At the top, there is a navigation bar with 'CAPS ONLINE' and 'לעבט ארויס'. Below it, a search bar contains the text 'קעגן #יקינד :XXXXXXXXX קלאס/באס אויפגאבע איז פראצעסירט געווארן סוקסעספול'. The main content area is titled 'פלאצירונג ראסטער' and contains a table with the following columns: 'שירט', 'קיד נומער', 'קיד נאמען', 'CV', 'עלעמנט', and 'קעגן נאמען'. The table has one row with the following values: 'CLASSROOM 40', 'XXXXXXXXXX', 'XXXXXXXXXX', 'V', '3.03', and 'XXXXXXXXXX'. The 'באס/קלאס' column is highlighted with an orange box. On the left side, there are filters for 'עלעמנט' (set to 'Select') and 'קלאס/באס' (set to 'CLASSROOM 40'). At the bottom left, there are buttons for 'מטעלעט צו פילטער' and 'ריסטעט פילטער'.

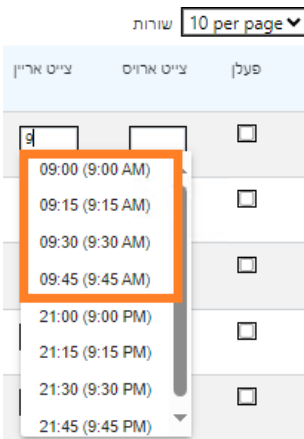
די **באטייליגונג** דראפדאון ליסטע האט אויסוואלן פאר טעגליכע צייט אריינגעבונג, וועבענטליכע צייט אריינגעבונג, חודש'ליגע באטייליגונג אריינגעבונג, און חודש'ליגע באטייליגונג איבערקוקן. איר וועט קענען אריינלייגן און אריינגעבן באטייליגונג אין CAPS אנליין פאר די יעצטיגע סערוויס חודש, אזוי אויך פאר די פריערדיגע 6 סערוויס חדשים.



טעגליכע צייט אריינגעבונג ערמעגליכט אייך אריינצוגעבן באטייליגונג פאר אלע קינדער אויף וועם איר נעמט קעיר איין טאג אויף אמאל אויף אן איינצעלנע סקרין (ביז אזויפיל ווי 50 קינדער פער בלאט). **וועבענטליכע צייט אריינגעבונג** ערמעגליכט אייך אריינצוגעבן א גאנצע וואך פון באטייליגונג, אבער בלויז פאר איין קינד אויף אמאל. איר קענט נאך אלץ נוצן דעם וועבענטליכע צייט אריינגעבונג אפילו אויב איר לייגט אריין באטייליגונג אויף א טעגליכן פארנעם. איר קענט באשלוסן וועלכע פון די צוויי בלעטער איז אייך מער באקוועם אריינצוגעבן באטייליגונג אינעם סיסטעם. איר קענט אויך אויסוועלן אראפצושרייבן אייער באטייליגונג אינפארמאציע אויף פאפיר און דערנאך אריינלייגן די באטייליגונג אינפארמאציע אין CAPS אנליין שפעטער.

צייט מוז אפשפילגען אין 15-מינוטיגע גרופעס. גלייכע עס אויס ארויף אדער אראפ צו די נענטסטע צייט ווען איר רעקארדירט די צייט. ווי איר קענט זען אויף די סקרינשאטס אונטן, לייגט אריין א שעה (למשל 9) אין די צייט אריין אדער צייט ארויס קעסטל, און א דראפדאון ליסטע פון צייטן וועט ערשיינען אויפן סקרין. קלויבט אויס דאס וואס איז די נאנטסטע צום קינד'ס אנקומען און/אדער אוועקגיין צייט.

ביישפילן:



- a. אנגעקומען 9:05 אינדערפרי - קלויבט אויס 09:00 (9:00 פארמיטאג)
- b. אנגעקומען 9:10 אינדערפרי - קלויבט אויס 09:50 (9:15 פארמיטאג)
- c. אוועקגעגאנגען 4:22 נאכמיטאג - קלויבט אויס 16:30 (4:30 נאכמיטאג)
- d. אוועקגעגאנגען 4:50 נאכמיטאג - קלויבט אויס 16:45 (4:45 נאכמיטאג)

CAPS אנליין לויפט אויך אויף מיליטערישע צייט, וואס מיינט אז די נאכמיטאג שעות וועלן ערשיינען אינעם 24-שעה'דיגע זייגער. צום ביישפיל, 4:00 נאכמיטאג וועט ערשיינען ווי 16:00. ווען איר לייגט אריין די נאכמיטאג שעות, מאך זיכער אז איר האט אראפ געדרייט צו די נאכמיטאג (PM) שעות, וויבאלדי די אינדערפרי שעות וועלן ערשיינען פריער.

ביישפילן:

שורות	10 per page	
פּעלן	צייט ארויס	צייט אריין
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	02:00 (2:00 AM)	
<input type="checkbox"/>	02:15 (2:15 AM)	
<input type="checkbox"/>	02:30 (2:30 AM)	
<input type="checkbox"/>	02:45 (2:45 AM)	
<input type="checkbox"/>	14:00 (2:00 PM)	
<input type="checkbox"/>	14:15 (2:15 PM)	
<input type="checkbox"/>	14:30 (2:30 PM)	
<input type="checkbox"/>	14:45 (2:45 PM)	

a. אנגעקומען 2:05 נאכמיטאג - קלויבט אויס 14:00 (2:00 נאכמיטאג)

b. אנגעקומען 2:10 נאכמיטאג - קלויבט אויס 14:15 (2:15 נאכמיטאג)

c. אוועקגעגאנגען 4:05 נאכמיטאג - קלויבט אויס 16:00 (4:00 נאכמיטאג)

d. אוועקגעגאנגען 4:10 נאכמיטאג - קלויבט אויס 16:15 (4:15 נאכמיטאג)

פארשטיין די לעגענד

א לעגענד ערשיינט אויבן פון די סקרין אויף די טעגליכע צייט אריינלייגונג און די וועבענטליכע צייט אריינלייגונג, צו ערקלערן די סימבאלן פאר יעדע מעגליכע באטייליגונג סטאטוס.



- **פעלן (פורפל):** אן אפועזענהייט איז געווארן אריינגעלייגט פאר דעם טאג און קינד
- **פארמאכונג (ברוינ):** א פארמאכונג איז אריינגעלייגט געווארן פאר דעם טאג (זעט בלאט 43 פאר אנווייזונגען וויאזוי אריינצולייגן פארמאכונגען)
- **נישט אריינגעלייגט (רויט):** קיין באטייליגונג איז נישט אריינגעלייגט געווארן (נישט צייט-אריין/צייט-ארויס און נישט קיין אפועזענהייט) פאר דעם טאג און קינד
- **אנטוילגענומען (גרינ):** א צייט-אריין/צייט-ארויס איז אריינגעלייגט געווארן פאר דעם טאג און קינד
- **נישט איינגעשריבן (בלוי):** דער קינד איז נישט איינגעשריבן פאר דעם טאג (דאס רעכנט אריין וויקענדס)
- **אריינגעגעבן (שווארץ):** באטייליגונג פאר דעם טאג איז אריינגעלייגט געווארן און דער מאנאט'ס באטייליגונג איז אריינגעגעבן געווארן פאר פראצעסירונג

טעגליכע צייט אריינלייגונג

דרוקן אויף **טעגליכע צייט אריינלייגונג** אין די באטייליגונג דראפדאון ליסטע נעמט אייך צום יעצטיגן טאג'ס טאוול פון אלע קינדער וואס איר נעמט קעיר. דאס קינד נומער, קינד נאמען, און קאנטראקט/וואוטשער (C/V) קאלומס קענען ווערן סארטירט אויפן סדר פון די א"ב אדער פארקערט.

טעגליכע צייט ענטרי

07/10/2023

לעגענדע

10 per page

פען	צייט ארויס	צייט אריין	ענדע דאטום	אנחוב דאטום	C/V	LC	קעיס נאמען	עלטער	קלאס/באס	קיד נאמען	קיד נומער	שריט
<input type="checkbox"/>			11/19/21	09/15/23	I V		XXXXXXXXXX	2.02	CLASSROOM 31	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			08/02/22		T V		XXXXXXXXXX	2.11	CLASSROOM 32	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			01/19/22	09/15/23	P V		XXXXXXXXXX	6.06	CLASSROOM 38	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			01/19/22		T V		XXXXXXXXXX	3.06	CLASSROOM 35	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			11/02/22		P V		XXXXXXXXXX	4.02	CLASSROOM 35	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			03/01/22		P V		XXXXXXXXXX	7.02	CLASSROOM 38	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			03/01/22		P V		XXXXXXXXXX	4.09	CLASSROOM 36	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			07/01/19		T V		XXXXXXXXXX	6.03	CLASSROOM 37	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			10/11/22		P V		XXXXXXXXXX	5.08	CLASSROOM 37	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			09/13/19	12/01/23	I V		XXXXXXXXXX	4.10	CLASSROOM 36	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>

0 selected / 22 total

1 2 3

רסטער | סעיון

די פאלגנדע שטאפלען ערקלערן וויאזוי אריינצולייגן באטייליגונג נוצנדיג די טעגליכע צייט אריינלייגונג אפציע.

1. קלויבט אויס די אנוועזנהייט דראפדאון ליסטע און וועלט אויס טעגליכע צייט ענטרי.

CAPS ONLINE | מועדודש באנוצערס | פראגראם | אנווענדייט | פלאצירונג ראסטער היים | לאגט ארויס | באנוצער שילדערונג

טעגליכע צייט ענטרי

וועלט אויס דאטום

מאנאטליכע אנווענדייט אריינלייגונג

חודשליכע אנווענדייט בליק

אנליין CAPS, די אויסאמעטעד שטיילד קער אינפארמאציע סיסט

2. די טעגליכע צייט אריינלייגונג וועט זיך עפענען פאר די יעצטיגע טאג. איר קענט אויסוועלן אן אנדערן טאג דורך נוצן די ווייזערס צו רוקן צום פריערדיגן אדער קומענדיגן טאג אדער דרוקן אויפן ארט אונטער וועלט אויס דאטום אויסצוקלויבן א דאטום פון סיי וועלכע פון די פריערדיגע זעקס חדשים.

CAPS ONLINE | מועדודש באנוצערס | פראגראם | אנווענדייט | פלאצירונג ראסטער היים | לאגט ארויס | באנוצער שילדערונג

טעגליכע צייט ענטרי

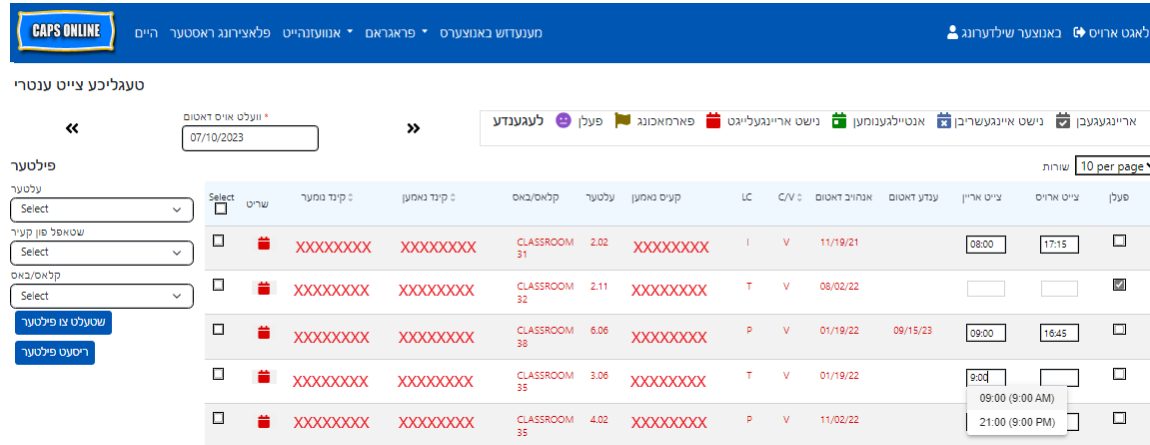
07/10/2023

לעגענדע

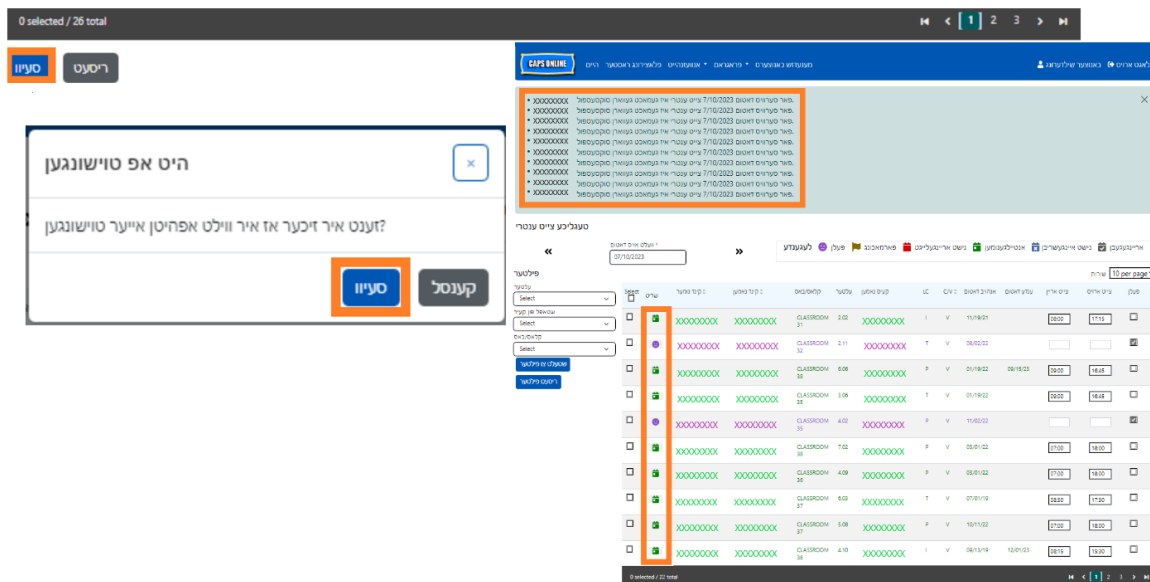
10 per page

פען	צייט ארויס	צייט אריין	ענדע דאטום	אנחוב דאטום	C/V	LC	קעיס נאמען	עלטער	קלאס/באס	קיד נאמען	קיד נומער	שריט
<input type="checkbox"/>			11/19/21	09/15/23	I V		XXXXXXXXXX	2.02	CLASSROOM 31	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			08/02/22		T V		XXXXXXXXXX	2.11	CLASSROOM 32	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			01/19/22	09/15/23	P V		XXXXXXXXXX	6.06	CLASSROOM 38	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			01/19/22		T V		XXXXXXXXXX	3.06	CLASSROOM 35	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>

3. לייגט אריין צייט אין 15 מינוטיגע גרופעס אין די **צייט-אריין** און **צייט-ארויס** קאלוםס. (באמערקונג: צייט-אריין/צייט-ארויס ווערן רעקארדירט אין מיליטערישע צייט.) אויב דאס קינד איז געווען אפּוועזענד, קלויבט אויס די טשעק-קעסטל אין די **אפּוועזענד** קאלוםס.

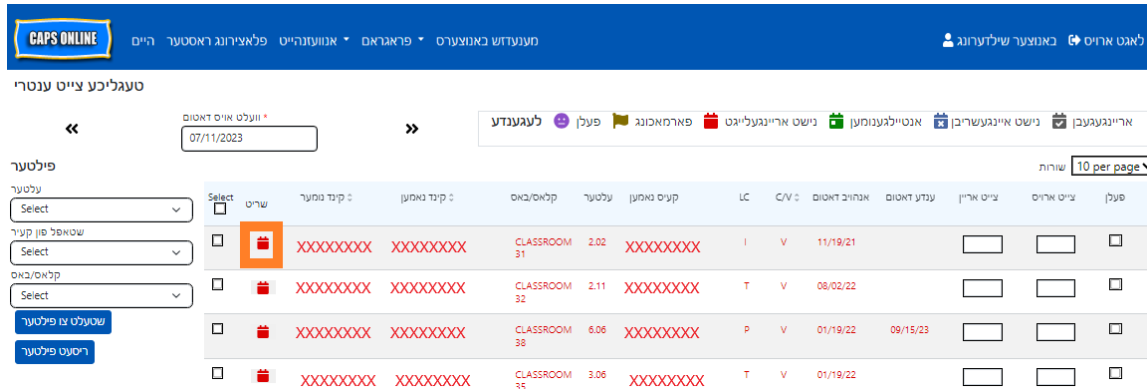


4. דרוקט **סעיוו** אונטן איינמאל איר האט געענדיגט. דרוקט **סעיוו** נאכאמאל אין די פּאַפּאַפּ וואס ערשיינט. איינמאל איר האט מצליח געווען צו סעיווען, וועט א גרינע באשטעטיגונגס מעסעדזש ארויפקומען אויבן פונעם בלאט, און די אייקאנס אין 'עקשאן' קאלום וועלן זיך טוישן פונעם רויטן קאלענדער אייקאן (נישט אריינגעלייגט) צו אדער א גרינע קאלענדער (באטייליגט) אדער פורפל פנים (אפּוועזענד) אייקאנס, לויט וואס עס איז געווארן אריינגעלייגט.



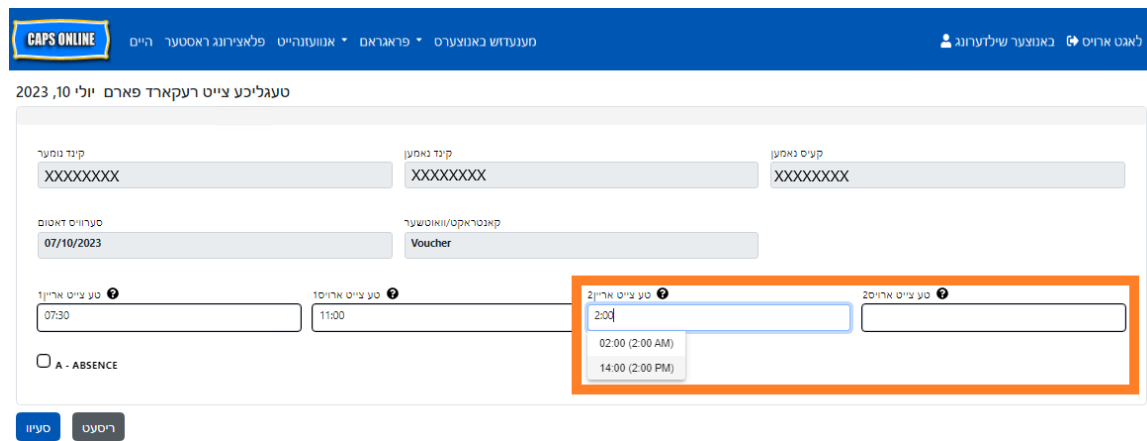
אריינלייגן א צווייטע צייט-אריין/צייט ארויס אינעם טעגליכן צייט אריינלייגונג אין פעלער וואו איר מוזט אריינלייגן א **צווייטע צייט-אריין/צייט-ארויס**, (צום ביישפיל, אויב א קינד מוז פארלאזן קעיר דורכאויס'ן טאג וויבאלד זיי האבן א דאקטער'ס אפּוינטמענט), פאלגט אויס די שטאפלען אונטן צו האבן צוטריט צו די אינדיווידועליזירטע טעגליכע צייט אריינלייגונג בלאט פאר דעם קינד.

1. וועלט אויס דעם רויטן קאלענדער אייקאן  אין די 'עקשן' קאלום צו זען די איינצעלהייטן פאר א ספעציפישע קינד.



The screenshot shows the CAPS ONLINE interface. At the top, there's a navigation bar with 'CAPS ONLINE' and user information. Below it, a search bar contains the date '07/11/2023'. A filter menu on the left includes options for 'עלטער' (Age), 'שטאפל און קער' (Meal and Room), and 'קלאסיבאס' (Classroom). The main table displays a list of classrooms with columns for 'שויט' (Shift), 'קיד נומער' (Kid Number), 'קיד נאמען' (Kid Name), 'קלאסיבאס' (Classroom), 'עלטער' (Age), 'קעיס נאמען' (Case Name), 'LC', 'C/V', 'אנחוב דאטום' (Start Date), 'ענדע דאטום' (End Date), 'צייט אריין' (Start Time), 'צייט ארויס' (End Time), and 'פעלן' (Absent). A red calendar icon is highlighted in the 'שויט' column for the first row.

2. לייגט אריין די צווייטע צייט-אריין/צייט-ארויס אין די פאסיגע ערטער. לייגט אריין צייטן אין 15-מינוטיגע גרופעס.



The screenshot shows the CAPS ONLINE interface for adding absence times. The form includes fields for 'קיד נומער' (Kid Number), 'קיד נאמען' (Kid Name), and 'קעיס נאמען' (Case Name), all containing 'XXXXXXXX'. The 'סערוויס דאטום' (Service Date) is '07/10/2023' and the 'קאנסראקט/וואוסער' (Contract/Voucher) is 'Voucher'. There are four time selection fields: 'סע צייט אריין' (Start Time) set to '07:30', 'סע צייט ארויס' (End Time) set to '11:00', and two more fields for 'סע צייט אריין' and 'סע צייט ארויס' with a dropdown menu open showing options: '2:00', '02:00 (2:00 AM)', and '14:00 (2:00 PM)'. The 'A - ABSENCE' checkbox is checked. Buttons for 'סעווי' (Save) and 'ריסעט' (Reset) are at the bottom.

3. וועלט אויס סעווי ווען איר האט געענדיגט אריינלייגן צייט-אריין/צייט-ארויס אויף דעם בלאט.

קאפי/פעיסט צייט-אריין/צייט ארויס אינעם טעגליכן צייט אריינלייגונג

סײ אין די טעגליכע און סײ אין די וועכענטליכע צייט אריינלייגונג, קענט איר קאפיען און פעיסטן צייט-אריין/צייט ארויס פאר קינדער וועלכע קומען אן און פארלאזן אינעם זעלבן צייט. איר קענט קאפיען און פעיסטן ביז אזויפיל ווי 50 רעקארדס אויף איינמאל, נאכן אריינלייגן די צייט-אריין/צייט-ארויס פאר איין קינד.

אויפן טעגליכן צייט אריינלייגונג סקרין, וועט איר זען א קאלום וואס שטייט דערויף "כאפ אן", צו לינקס פונעם 'עקשאן' קאלום. די טשעק-קעסטלעך אין דעם קאלום, ווען זיי זענען אנגעכאפט, קען מען זיי נוצן צו קאפיען און פעיסטן אריינגעלייגטע צייט-אריין/צייט-ארויס.

CAPS ONLINE מנהל ענייני פאראגראם און פלאצירונג ראסטער היים באנוצער שילדערונג לאגט ארויס

טעגליכע צייט ענטרי

וועלט אויס דאטום: 07/12/2023

ליעגעדע פערלן פארמאסונג נישט אריינגעלייגט נישט איינגעשריבן אנטוילגענומען נישט איינגעשריבן

פילטער

עלטער: Select

שטאפל פון קעיר: Select

קלאס/באס: Select

שטעלט צו פילטער

ריסט פילטער

פערלן	ביט ארויס	ביט אריין	ענדע דאטום	אנהויב דאטום	C/V	LC	קעיס נאמען	עלטער	קלאס/באס	קיד נאמען	קיד נומער	שריט
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11/19/21	11/19/21	I V		XXXXXXXXXX	2.02	CLASSROOM 31	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08/02/22	08/02/22	T V		XXXXXXXXXX	2.11	CLASSROOM 32	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/15/23	01/19/22	P V		XXXXXXXXXX	6.06	CLASSROOM 38	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/19/22	01/19/22	T V		XXXXXXXXXX	3.06	CLASSROOM 35	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11/02/22	11/02/22	P V		XXXXXXXXXX	4.02	CLASSROOM 35	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03/01/22	03/01/22	P V		XXXXXXXXXX	7.02	CLASSROOM 38	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03/01/22	03/01/22	P V		XXXXXXXXXX	4.09	CLASSROOM 36	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07/01/19	07/01/19	T V		XXXXXXXXXX	6.03	CLASSROOM 37	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10/11/22	10/11/22	P V		XXXXXXXXXX	5.08	CLASSROOM 37	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12/01/23	09/13/19	I V		XXXXXXXXXX	4.10	CLASSROOM 36	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>

0 selected / 22 total

סינון ריסט

צו קאפיען און פעיסטן אסאך אויף איינמאל: "קאפיען און פעיסטן אסאך אויף איינמאל (אלע זעבארע רעקארדס)" אויף בלאט 19

צו קאפיען און פעיסטן איין רייע אויף אמאל: "אידיווידועלע קאפי/פעיסט (נאר אנגעבאפטע רעקארדס)" אויף בלאט 21

קאפיען און פעיסטן אסאך אויף איינמאל (אלע זעבארע רעקארדס)

די שטאפלען אונטן וועלן אייך ערמעגליכן שנעלערהייט צו סעיוון די זעלבע צייט-אריין/צייט-ארויס נומערן פאר אלע רעקארדס אויפן סקרין. אויסצופירן דעם פונקציע פאר א ספעציפישע יארגאנג, שטאפל פון קעיר, אדער קלאס/באס גרופע, וועלט אויס איינס פון די פילטער דראפדאון ליסטעס אויף די לינקע זייט פונעם בלאט, קלויבט אויס א פילטער ווערד, און דרוקט אויף שטעלט אן פילטער. (באמערקונג: צו נוצן דעם קלאס/באס פילטער, מוזט איר קודם אריינלייגן און סעיוון די קלאס/באס אינפארמאציע אויף די פלאצירונג טאוול בלאט. ביטע זעט בלאט 12 פאר מער אינפארמאציע.)

CAPS ONLINE מנהל ענייני פאראגראם און פלאצירונג ראסטער היים באנוצער שילדערונג לאגט ארויס

טעגליכע צייט ענטרי

וועלט אויס דאטום: 07/10/2023

ליעגעדע פערלן פארמאסונג נישט אריינגעלייגט נישט איינגעשריבן אנטוילגענומען נישט איינגעשריבן

פילטער

עלטער: Select

שטאפל פון קעיר: Select

קלאס/באס: CLASSROOM 31

שטעלט צו פילטער

ריסט פילטער

פערלן	ביט ארויס	ביט אריין	ענדע דאטום	אנהויב דאטום	C/V	LC	קעיס נאמען	עלטער	קלאס/באס	קיד נאמען	קיד נומער	שריט
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11/19/21	11/19/21	I V		XXXXXXXXXX	2.02	CLASSROOM 31	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04/22/22	04/22/22	I V		XXXXXXXXXX	1.10	CLASSROOM 31	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>

0 selected / 2 total

סינון ריסט

1. צו קאפיען און פעיסטן אלע רעקארדס אויפן זעלבן בלאט אין די זעלבע צייט (ביז אזויפיל ווי 50 רעקארדס), לייגט אריין די צייט-אריין/צייט ארויס פארן ערשטן קינד אויפן סקרין. דערנאך קליקט אויפן טשעק-קעסטל אין די "כאפט אן" קאלום פאר יענע רייע. דאס וועט קאפיען די צייט-אריין/צייט-ארויס פון דעם רעקארד - דער שורה וועט ווערן באצייכענט, און איר וועט זען א קליינע רויטע באשטעטיגונג אונטן פונעם סקרין וואס זאגט "קאפירונג איז פארענדיגט".

The screenshot shows the CAPS ONLINE interface. At the top, there's a navigation bar with 'CAPS ONLINE' and user information. Below it, a search bar contains the date '07/12/2023'. A table lists records with columns for selection, status, ID, name, classroom, grade, subject, and dates. The first row is highlighted in blue, and a red box highlights the message 'קאפירונג איז פארענדיגט' (Copying is complete) at the bottom of the page.

פעלן	צייט ארויס	צייט אריין	ענדע דאטום	אנהייב דאטום	C/V	LC	קעיס נאמען	עלטער	קלאס/באס	קיד נאמען	קיד נומער	שריט	Select
<input type="checkbox"/>	17:30	08:15		11/19/21	V	I	XXXXXXXXXX	2.02	CLASSROOM 31	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				08/02/22	V	T	XXXXXXXXXX	2.11	CLASSROOM 32	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			09/15/23	01/19/22	V	P	XXXXXXXXXX	6.06	CLASSROOM 38	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				01/19/22	V	T	XXXXXXXXXX	3.06	CLASSROOM 35	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				11/02/22	V	P	XXXXXXXXXX	4.02	CLASSROOM 35	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				03/01/22	V	P	XXXXXXXXXX	7.02	CLASSROOM 38	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				03/01/22	V	P	XXXXXXXXXX	4.09	CLASSROOM 36	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				07/01/19	V	T	XXXXXXXXXX	6.03	CLASSROOM 37	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				10/11/22	V	P	XXXXXXXXXX	5.08	CLASSROOM 37	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			12/01/23	09/13/19	V	I	XXXXXXXXXX	4.10	CLASSROOM 36	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. צו פעיסטן די געקאפיטע צייט-אריין/צייט ארויס פאר אלע רעקארדס פונעם סקרין, קליקט אויף די הויפט טשעק-קעסטל אויבן פונעם קאלום, גלייך אונטער דאס ווארט "כאפט אן". אלע רייעס אויפן בלאט וועלן יעצט האבן די זעלבע צייט-אריין/צייט-ארויס און וועלן ערשיינען באצייכענט, און איר וועט באקומען א קליינע רויטע באשטעטיגונגס מעסעדזש אונטן פונעם סקרין וואס זאגט "קלעבן איז פארענדיגט".

באמערקונג: ווען איר קליקט די הויפט "כאפט אן" טשעק-קעסטל, וועט עס איבערשרייבן אלע אריינגעלייגטע באטייליגונג. **בלויז** נוצן די טשעק-קעסטל פון אויבן (בילד אונטן) נאר אויב אלע זעבארע רעקארדס דארפן האבן דעם זעלבן צייט-אריין/צייט-ארויס.

CAPS ONLINE מענדעזש באנוצערס פראגראם אנווענדזייט פלאצירונג ראסטער היים לאגט ארויס באנוצער שילדערונג

טעגליכע צייט ענטרי

07/12/2023

לעגענדע פילן פארמאכונג נישט אריינגעלייגט נישט איינגענומען אנטוילגענומען נישט איינגעשריבן

פילטער

עלטער	שטיט	קיד נומער	קיד נאמען	קלאס/באס	עלטער	קעיס נאמען	LC	C/V	אנחוב דאטום	ענדע דאטום	צייט אריין	צייט ארויס	פען
Select	<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	CLASSROOM 31	2.02	XXXXXXXX	I	V	11/19/21		08:15	17:30	<input type="checkbox"/>
Select	<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	CLASSROOM 32	2.11	XXXXXXXX	T	V	08/02/22		08:15	17:30	<input type="checkbox"/>
Select	<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	CLASSROOM 38	6.06	XXXXXXXX	P	V	01/19/22	09/15/23	08:15	17:30	<input type="checkbox"/>
Select	<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	CLASSROOM 35	3.06	XXXXXXXX	T	V	01/19/22		08:15	17:30	<input type="checkbox"/>
Select	<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	CLASSROOM 35	4.02	XXXXXXXX	P	V	11/02/22		08:15	17:30	<input type="checkbox"/>
Select	<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	CLASSROOM 38	7.02	XXXXXXXX	P	V	03/01/22		08:15	17:30	<input type="checkbox"/>
Select	<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	CLASSROOM 36	4.09	XXXXXXXX	P	V	03/01/22		08:15	17:30	<input type="checkbox"/>
Select	<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	CLASSROOM 37	6.03	XXXXXXXX	T	V	07/01/19		08:15	17:30	<input type="checkbox"/>
Select	<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	CLASSROOM 37	5.08	XXXXXXXX	P	V	10/11/22		08:15	17:30	<input type="checkbox"/>
Select	<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	CLASSROOM 36	4.10	XXXXXXXX	I	V	09/13/19	12/01/23	08:15	17:30	<input type="checkbox"/>

10 selected / 22 total

קלעבן איז פארענדיגט

סעיוו ריסעט

3. דרוקט **סעיוו** ווען איר זענט פארטיג און דרוקט נאכאמאל **סעיוו** אין די פאָפ-אָפּ וואס ערשיינט. איר וועט זען א גרינע באשטעטיגונגס מעסעדזש אויבן פונעם סקריין, וואס וועט באשטעטיגן וועלכע רעקארדס זענען געסעיווד געווארן מיט הצלחה מיט צייט-אריין/צייט-ארויס.

CAPS ONLINE מענדעזש באנוצערס פראגראם אנווענדזייט פלאצירונג ראסטער היים לאגט ארויס באנוצער שילדערונג

פאר סערוויס דאטום 7/12/2023 צייט ענטרי איז געמאכט געווארן סוקסעספול
 פאר סערוויס דאטום 7/12/2023 צייט ענטרי איז געמאכט געווארן סוקסעספול
 פאר סערוויס דאטום 7/12/2023 צייט ענטרי איז געמאכט געווארן סוקסעספול
 פאר סערוויס דאטום 7/12/2023 צייט ענטרי איז געמאכט געווארן סוקסעספול
 פאר סערוויס דאטום 7/12/2023 צייט ענטרי איז געמאכט געווארן סוקסעספול
 פאר סערוויס דאטום 7/12/2023 צייט ענטרי איז געמאכט געווארן סוקסעספול
 פאר סערוויס דאטום 7/12/2023 צייט ענטרי איז געמאכט געווארן סוקסעספול
 פאר סערוויס דאטום 7/12/2023 צייט ענטרי איז געמאכט געווארן סוקסעספול
 פאר סערוויס דאטום 7/12/2023 צייט ענטרי איז געמאכט געווארן סוקסעספול
 פאר סערוויס דאטום 7/12/2023 צייט ענטרי איז געמאכט געווארן סוקסעספול
 פאר סערוויס דאטום 7/12/2023 צייט ענטרי איז געמאכט געווארן סוקסעספול
 פאר סערוויס דאטום 7/12/2023 צייט ענטרי איז געמאכט געווארן סוקסעספול

4. אויב איר האט עטליכע בלעטער פון קינד רעקארדס, נוץ די ווייזער קנעפלעך פון אונטן זיך צו רוקן צום קומענדיגן בלאט און צו איבער'חזר'ן דעם פראצעדור (קאפי/פעיסט אסאך אויף איינמאל וועט נאר באווירקן די רעקארדס וואס מען קען זען אויפן בלאט).
באמערקונג: אויב איר וואלט געוואלט טוישן דעם דיפאלט נומער פון רעקארדס וואס מען זעט אויף א בלאט, קוקט עס נאך ביים באנוצער פראפיל אויף בלאט 48.

אידיווידועלע קאפי/פעיסט (נאר אנגעכאפטע רעקארדס)
 די שטאפלען אונטן וועלן אייך ערמעגליכן שנעלערהייט צו קאפיען און פעיסטן א צייט-אריין/צייט-ארויס נומער, איין רעקארד אויפן א מאל.

1. לייגט אריין צייט-אריין/צייט-ארויס באטייליגונג פארן ערשטן קינד וועמענ'ס באטייליגונג איר וואלט געוואלט קאפיען/פיעסטן, דערנאך כאפ אן די ריכטיגע טשעק-קעסטלעך אין די "כאפ אן" קאלום פאר יענע שורה. דאס וועט קאפיען די צייט-אריין/צייט-ארויס פון דעם רעקארד - דער שורה וועט ווערן באצייכענט, און איר וועט זען א קליינע רויטע באשטעטיגונג אונטן פונעם סקרין וואס זאגט "געענדיגט געקאפיען".

באמערקונג: די געקאפיעטע רעקארד דארף נישט צו זיין דער ערשטער שורה אויפן סקרין. סיי וועלכע רעקארדס וואס זענען אנגעכאפט און באצייכענט צום ערשט וועלן ווערן געקאפיעט.

The screenshot shows the CAPS ONLINE interface. At the top, there's a navigation bar with 'CAPS ONLINE' and user information. Below it, a search bar contains the date '07/12/2023'. A table lists records with columns for 'פעלן', 'צייט ארויס', 'צייט אריין', 'ענדע דאטום', 'אנהויב דאטום', 'C/V', 'LC', 'קעיס נאמען', 'עלטער', 'קלאס/באס', 'קינד נאמען', 'קינד נומער', and 'שריט'. The first row is highlighted in blue, and an orange arrow points to the 'שריט' column. Below the table, a message box says 'קאפירונג איז פארענדיגט' (Copying is finished). At the bottom, there are buttons for 'רסטע' and 'טעיוו'.

2. איינמאל איין רייע פון צייט-אריין/צייט-ארויס איז געווארן געקאפיעט, נוצט די קעסטלעך אין די "כאפ אן" קאלום אנצוכאפן די אנדערע רעקארדס מיט די זעלבע צייט-אריין/צייט-ארויס. ווען איר כאפט אן יעדן רעקארד, וועלן די צייט-אריין/צייט-ארויס אויטאמאטיש ווערן געפעיסט. אלע געפעיסטע רייעס וועלן זיין באצייכענט, און איר וועט באקומען א קליינע רויטע באשטעטיגונג מעסעדזש אונטן פונעם סקרין וואס זאגט "געענדיגט פעיסטן" יעדעס מאל.

באמערקונג: גלייך ווען איר וועט קליקן אויף א טשעק-קעסטל, וועלן די געקאפיעטע צייט-אריין/צייט-ארויס ווערן געפעיסט אין די צייט-אריין/צייט-ארויס קעסטלעך פאר יענעם רעקארד, איבערשרייבנדיג סיי וועלכע אריינגעלייגטע באטייליגונג. נאכן טון קען מען נישט צוריק ציען דערפון. אויב איר האט בטעות איבערגעשריבן באטייליגונג פאר א קינד רעקארד, קליקט אויפן טשעק-קעסטל פאר יענעם רעקארד עס אפצולאזן (עס וועט שוין מער נישט זיין באצייכענט), דערנאך שרייבט איבער די ריכטיגע צייט-אריין/צייט-ארויס פאר יענעם קינד אין די ריכטיגע קעסטלעך.

טעגליכע צייט ענטרי

07/12/2023

לעגענדע

פילטער

עלטער Select

שטאפל פון קעיר Select

קלאס/באס Select

שטעלט א פילטער

ריסעט פילטער

Select	שריט	קיד נומער	קיד נאמען	קלאס/באס	עלטער	קעיס נאמען	LC	C/V	אנהויב דאטום	ענדע דאטום	צייט ארין	צייט ארויס	פעלן
<input checked="" type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	CLASSROOM 31	2.02	XXXXXXXX	I	V	11/19/21		08:15	17:30	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	CLASSROOM 32	2.11	XXXXXXXX	T	V	08/02/22				<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	CLASSROOM 38	6.06	XXXXXXXX	P	V	01/19/22	09/15/23	08:15	17:30	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	CLASSROOM 35	3.06	XXXXXXXX	T	V	01/19/22		08:15	17:30	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	CLASSROOM 35	4.02	XXXXXXXX	P	V	11/02/22				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	CLASSROOM 38	7.02	XXXXXXXX	P	V	03/01/22				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	CLASSROOM 36	4.09	XXXXXXXX	P	V	03/01/22				<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	CLASSROOM 37	6.03	XXXXXXXX	T	V	07/01/19		08:15	17:30	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	CLASSROOM 37	5.08	XXXXXXXX	P	V	10/11/22				<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	CLASSROOM 36	4.10	XXXXXXXX	I	V	09/13/19	12/01/23	08:15	17:30	<input type="checkbox"/>

5 selected / 22 total

קלעבן איז פארענדיגט

סעיון ריסעט

3. נאכדעם וואס איר האט געפעיסט די רעקארדס וואס איר האט געוואלט פעיסטן אויף דעם בלאט, קליקט **סעיון** אונטן פונעם סקרין. א פאפ-אפ וועט ערשיינען, און פרעגן צי איר זענט זיכער אז איר ווילט סעיון דיין ענדערונג. דרוקט **סעיון** נאכאמאל.

CAPS ONLINE לאגט ארויס באנוצער שילדערונג מ'ענדזש באנוצערס פראגראם אנוועזנהייט פלאצירונג ראסטער היים

טעגליכע צייט ענטרי

07/12/2023

לעגענדע

פילטער

עלטער Select

שטאפל פון קעיר Select

קלאס/באס Select

שטעלט א פילטער

ריסעט פילטער

Select	שריט	קיד נומער	קיד נאמען	קלאס/באס	עלטער	קעיס נאמען	LC	C/V	אנהויב דאטום	ענדע דאטום	צייט ארין	צייט ארויס	פעלן
<input checked="" type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	CLASSROOM 31	2.02	XXXXXXXX	I	V	11/19/21		08:15	17:30	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	CLASSROOM 32	2.11	XXXXXXXX	T	V	08/02/22				<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	CLASSROOM 38	6.06	XXXXXXXX	P	V	01/19/22	09/15/23	08:15	17:30	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	CLASSROOM 35	3.06	XXXXXXXX	T	V	01/19/22		08:15	17:30	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	CLASSROOM 35	4.02	XXXXXXXX	P	V	11/02/22				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	CLASSROOM 38	7.02	XXXXXXXX	P	V	03/01/22				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	CLASSROOM 36	4.09	XXXXXXXX	P	V	03/01/22				<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	CLASSROOM 37	6.03	XXXXXXXX	T	V	07/01/19		08:15	17:30	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	CLASSROOM 37	5.08	XXXXXXXX	P	V	10/11/22				<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		XXXXXXXX	XXXXXXXX	CLASSROOM 36	4.10	XXXXXXXX	I	V	09/13/19	12/01/23	08:15	17:30	<input type="checkbox"/>

5 selected / 22 total

סעיון ריסעט

4. נאכן קליקן **סעיון**, וועט א באשטעטיגונגס מעסעדזש ערשיינע אויבן פונעם סקרין פארן קינד רעקארד מיטן נייעם סעיווד צייט-אריין/צייט-ארויס. אין די טאוול אונטן, וועלן די אייקאנס און טעקסט פאר יענעם רעקארדס זיך טוישן פון רויט (נישט אריינגעלייגט) צו גרין (באטייליגט).

מענעדזש באנוצערס • פראגראם • אנווענדן פלאצירונג ראסטער היים CAPS ONLINE לאגט ארויס באנוצער שילדערונג

פאר סערוויס דאטום 7/12/2023 צייט ענטרי איז געמאכט געווארן סוקסעספול XXXXXXXX
 פאר סערוויס דאטום 7/12/2023 צייט ענטרי איז געמאכט געווארן סוקסעספול XXXXXXXX
 פאר סערוויס דאטום 7/12/2023 צייט ענטרי איז געמאכט געווארן סוקסעספול XXXXXXXX
 פאר סערוויס דאטום 7/12/2023 צייט ענטרי איז געמאכט געווארן סוקסעספול XXXXXXXX
 פאר סערוויס דאטום 7/12/2023 צייט ענטרי איז געמאכט געווארן סוקסעספול XXXXXXXX

סעגליכע צייט ענטרי

וועלט אויס דאטום 07/12/2023

לעגענדע פילן פארמאכונג נישט אריינגעלייגט אנטוויילגענומען נישט איינגעשריבן

פילטער עלטער שטאפל פון קעיר קלאס/באס

שירות	פילן	צייט ארויס	צייט אריין	ענדע דאטום	אנהויב דאטום	C/V	LC	קעיס נאמען	עלטער	קלאס/באס	קינד נאמען	קינד נומער	שרות
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17:30	08:15	11/19/21	11/19/21	V	I	XXXXXXXXXX	2.02	CLASSROOM 31	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			08/02/22	08/02/22	V	T	XXXXXXXXXX	2.11	CLASSROOM 32	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17:30	08:15	09/15/23	01/19/22	V	P	XXXXXXXXXX	6.06	CLASSROOM 38	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17:30	08:15	01/19/22	01/19/22	V	T	XXXXXXXXXX	3.06	CLASSROOM 35	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			11/02/22	11/02/22	V	P	XXXXXXXXXX	4.02	CLASSROOM 35	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			03/01/22	03/01/22	V	P	XXXXXXXXXX	7.02	CLASSROOM 38	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			03/01/22	03/01/22	V	P	XXXXXXXXXX	4.09	CLASSROOM 36	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17:30	08:15	07/01/19	07/01/19	V	T	XXXXXXXXXX	6.03	CLASSROOM 37	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			10/11/22	10/11/22	V	P	XXXXXXXXXX	5.08	CLASSROOM 37	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17:30	08:15	12/01/23	09/13/19	V	I	XXXXXXXXXX	4.10	CLASSROOM 36	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>

0 selected / 22 total

סייען ריסעט

5. נאכן סעיוון אייער באטייליגונג, חדר איבער שטאפלען 1 ביז 4 צו קאפיען און פעיסטן אן אנדערע גרופע פון צייט-אריין/צייט-ארויס נומערן.

וועבנטליכע צייט אריינלייגונג

וועבנטליכע צייט אריינלייגונג ערלויבט אייך אריינצולייגן באטייליגונג פאר איין קינד פאר די גאנצע וואך, מיט די מעגליכקייט פון אריינלייגן מער ווי איין צייט-אריין/צייט-ארויס פער טאג פאר די זעלבע קינד.

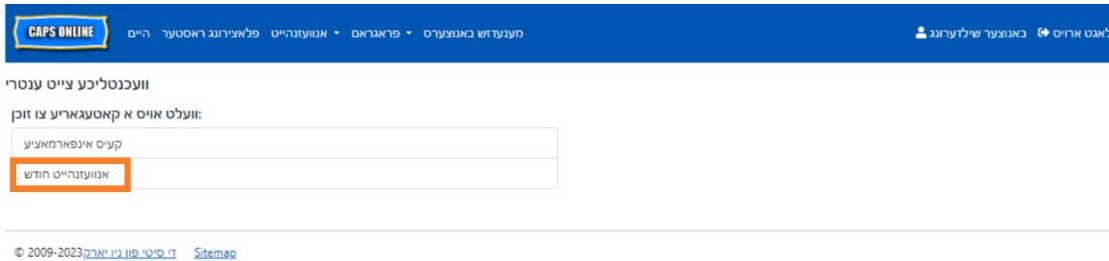
1. וועלט אויס די **באטייליגונג** דראפדאון ליסטע און וועלט אויס **וועבנטליכע צייט ענטרי**.

מענעדזש באנוצערס • פראגראם • אנווענדן פלאצירונג ראסטער היים CAPS ONLINE לאגט ארויס באנוצער שילדערונג

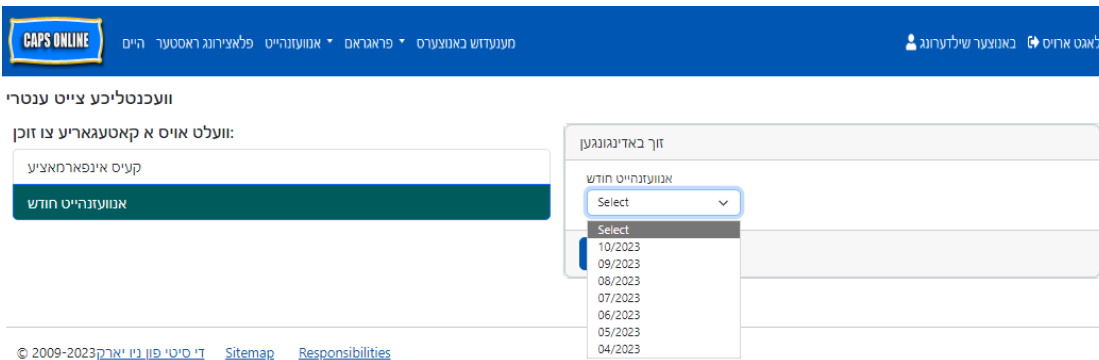
סעגליכע צייט ענטרי
 וועבנטליכע צייט ענטרי
 מאנאטליכע אנווענדן אריינגעבונג
 חדשליכע אנווענדן בליק

אנליין CAPS, די אויטאמאטישע שטיילד קעור אינפארמאציע סיסטם


2. ווען איר וועלט אויס וועבנטליכע צייט אריינלייגונג, איז דא אויסוואלן צו זוכן לויט די קעיס אינפארמאציע אדער לויט אנוועזנהייט חודש. אויסקלייבן אנוועזנהייט חודש.

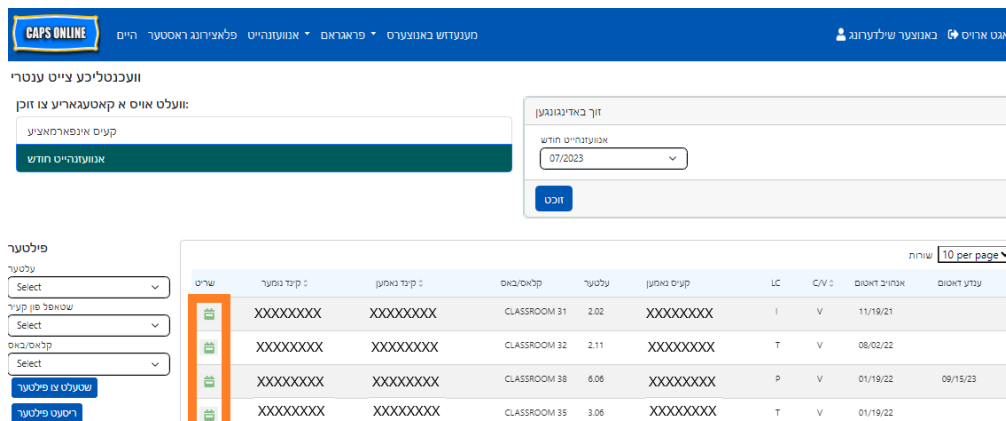


3. אינעם דראפדאון ליסטע וואס ערשיינט צו רעכטס, וועלט אויס דעם חודש פאר וועלכע איר ווילט אריינלייגן צייט-אריין/צייט-ארויס און דאן דרוקט **זוכט** צו זען דער קינד רעקארדס פאר דעם חודש. באטייליגונג אריינגעבונג איז אפן פאר די יעצטיגע סערוויס חודש, אזוי אויך פאר די פריערדיגע זעקס סערוויס חדשים.



4. איר וועט זען א טבלא מיט אלע קינדער פון וועם איר נעמט קעיר יענעם סערוויס חודש. אויב איר נעמט קעיר פאר מער פון 10 קינדער, וועט איר קענען פילטערן לויט די יארגאנג, שטאפל פון קעיר, און/אדער קלאס/באס, נוצנדיג די פילטערס אויף די לינקע זייט פונעם סקרין. (באמערקונג: צו נוצן דעם קלאס/באס פילטער, מוזט איר קודם אריינלייגן און סעיוון די קלאס/באס אינפארמאציע אויף די פלאצירונג טאוול בלאט. ביטע זעט בלאט 12 פאר מער אינפארמאציע.)

אריינצולייגן א קינד'ס צייט-אריין/צייט-ארויס פארן וואך, וועלט אויס די גרינע קאלענדער אייקאן  אין די עקשן קאלום נעבן דער קינד.



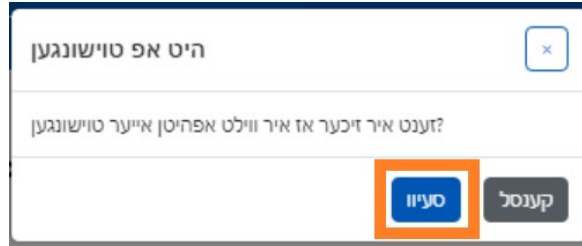
נאכ'ן אויסוועלן א קינד, וועט דער "וועבנטיכע צייט אריינלייגונג" סקרין ארויפקומען פאר דער איין קינד. פון דא, קענט איר רעקארדירן צייט-אריין/צייט-ארויס און אפוועזענהייט. אויב איר קענט נישט ענדיגן אלעס אויף איין מאל, קענט איר סעיוון אייער ארבעט סיי ווען און צוריק קומען עס צו ענדיגן שפעטער.

5. לייגט אריין די צייט-אריין/צייט-ארויס פאר יעדן טאג אין די ערשטע צוויי קעסטלעך פון יעדע קאלום. צייט מוז ווערן אריינגעלייגט נוצנדיג 15-מינוטיגע גרופעס אין דער סיסטעם. (באמערקונג: צייט-אריין/צייט-ארויס ווערן רעקארדירט אין מיליטערישע צייט.)

6. אויב איר מוזט אריינלייגן נאך א צייט-אריין/צייט-ארויס (צום ביישפיל, אויב א קינד מוז פארלאזן קעיר דורכאויס'ן טאג וויבאלד זיי האבן א דאקטער'ס אפוינטמענט און זיי קומען צוריק שפעטער), קענט איר עס טון אין די דריטע און פערטע קעסטלעך אין יעדע קאלום (צווייטע צייט אריין און צווייטע צייט ארויס).

7. נאכ'ן אריינלייגן אלע צייטן אדער רעקארדירן אפוועזענהייט, מישט אראפ אונטן פון די בלאט און וועלט אויס סעיוון.

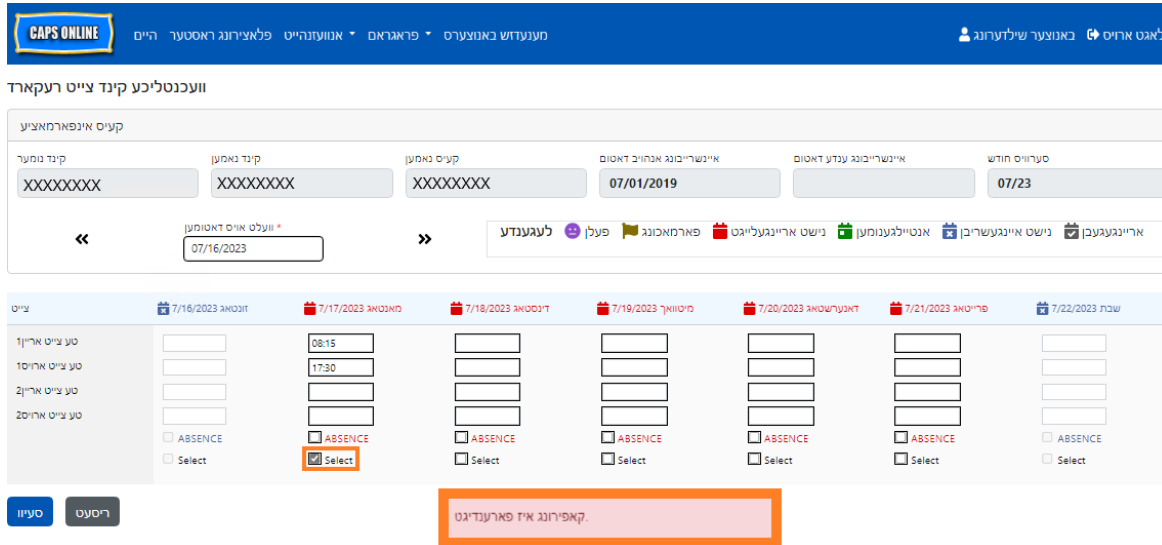
8. וועלט אויס סעיון אין די באשטעטיגונגס פאפ-אפ וואס קומט ארויף.



קאפי/פעיסט צייט-אריין/צייט-ארויס אין די וועכנטליכע צייט אריינלייגונג

אויפן וועכנטליכן צייט אריינלייגונגס בלאט, קענט איר קאפיען און פעיסטן א גאנצע וואך פון צייט-אריין/צייט ארויס באטייליגונג פאר איין ספעצעפישע קינד, נאכן אריינטייפן די צייט-אריין/צייט ארויס פאר איין טאג.

1. לייגט אריין צייט-אריין/צייט-ארויס פאר איין טאג פונעם וואך, דערנאך קליקט אויפן "כאפ אן" קעסטל אונטער די צייט-אריין/צייט-ארויס קעסטלעך. איר וועט באקומען א קליינע רויטע באשטעטיגונגס מעסעדזש אונטן פונעם סקרין וואס זאגט "קאפירונג איז פארענדיגט".



2. נאכדעם וואס די צייט איז געקאפיעט, קליקט אויף יעדע פון די "כאפ אן" קעסטלעך פארן אנדערן טאג צו וואס איר ווילט פעיסטן דארט די באטייליגונג. ווען איר קליקט יעדע פון די טשעק-קעסטלעך, וועלן די צייט-אריין/צייט-ארויס נומערן גלייך ווערן אריינגעפעיסט, און איר וועט באקומען א קליינע רויטע באשטעטיגונגס מעסעדזש אונטן פונעם סקרין וואס זאגט "קלעבן איז פארענדיגט".

וועבטליכע קינד צייט רעקארד

קעיס אינפארמאציע

קינד נומער: XXXXXXXX | קינד נאמען: XXXXXXXX | קעיס נאמען: XXXXXXXX | איינשרייבונג אנהויב דאטום: 07/01/2019 | סערוויס חודש: 07/23

« * וועלט אויס דאטומען 07/16/2023 » | לעגענדע: פעלן, פארמאכונג, נישט אריינגעלייגט, אנטוילגענומען, נישט איינגעשריבן, אריינגעגעבן

צייט	זונטיאג 7/16/2023	מאנטיאג 7/17/2023	דינסטיאג 7/18/2023	מיטוואך 7/19/2023	דאנערשטיאג 7/20/2023	פרייטיאג 7/21/2023	שבת 7/22/2023
טע צייט ארוי1		08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	
טע צייט ארויס1		17:30	17:30	17:30	17:30	17:30	
טע צייט ארוי2							
טע צייט ארויס2							
	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input checked="" type="checkbox"/> ABSENCE <input checked="" type="checkbox"/> Select	<input checked="" type="checkbox"/> ABSENCE <input checked="" type="checkbox"/> Select	<input checked="" type="checkbox"/> ABSENCE <input checked="" type="checkbox"/> Select	<input checked="" type="checkbox"/> ABSENCE <input checked="" type="checkbox"/> Select	<input checked="" type="checkbox"/> ABSENCE <input checked="" type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select

קלעבן איז פארענדיגט

3. ווען איר האט געענדיגט קאפיען און פיעסטן דעם באטייליגונג, קליקט **סעיוו** אונטן פונעם סקרין, דערנאך קליקט נאכאמאל **סעיוו** אויפן פאפ-אפ וואס וועט ארויפקומען און פרעגן "זענט איר זיכער אז איר ווילט אפהיטן אייער טוישונגען"

היט אפ טוישונגען

זענט איר זיכער אז איר ווילט אפהיטן אייער טוישונגען?

4. א גרינע באשטעטיגונגס מעסעדזש וועט ארויפקומען אויבן פונעם בלאט פאר יעדן טאג וואס די באטייליגונג איז געווארן אריינגעלייגט און געסעיווד ערפאלגרייך. יעצט קענט איר זיך רוקן צום קומענדיגן וואך אדער צוריק גיין צום וועבטליכן צייט אריינגעבונג און אנהייבן מיט אן אנדערן קינד'ס באטייליגונג.

CAPS ONLINE | מעדדש באנוצערס | פראגראם | אנווענדייט | פלאצירונג ראסטער היים | לאגט ארויס | באנוצער שילדערונג

פאר סערוויס דאטום 7/17/2023 צייט ענטרי איז געמאכט געווארן סוקסעספול
 פאר סערוויס דאטום 7/18/2023 צייט ענטרי איז געמאכט געווארן סוקסעספול
 פאר סערוויס דאטום 7/19/2023 צייט ענטרי איז געמאכט געווארן סוקסעספול
 פאר סערוויס דאטום 7/20/2023 צייט ענטרי איז געמאכט געווארן סוקסעספול
 פאר סערוויס דאטום 7/21/2023 צייט ענטרי איז געמאכט געווארן סוקסעספול

באמערקונג: מבטל זיין, טוישן, אדער אויסמעקן אריינגעבונגען אין CAPS אנליין, וועט א גרייז מעסעדזש (זע אונטן) ערשיינען אויב איר פרובירט ארויסצוגיין פון די טעגליכע צייט אריינגעבונג אדער וועבטליכע צייט אריינגעבונג סקרינס בשעת עס זענען דא אומגעסעיווטע אריינגעבונגען אינעם בלאט. איידער'ן ארויסגיין פונעם בלאט, מוזט איר אדער סעיוון אייער אריינגעבונג דורך אויסוועלן **סעיוו**, אדער אראפנעמען אייערע אריינגעבונגען דורך אויסוועלן מבטל זיין. נאכ'ן אויסוועלן מבטל זיין, וועלן סיי וועלכע אומגעסעיווטע אריינגעבונגען אדער ענדערונגען וואס איר האט געמאכט צו אייער טאוול ווערן אויסגעמעקט.

CAPS ONLINE מענדענדיש באנוצערס פראגראם אנווענדזייט פלאצירונג ראסטער היים לאגט ארויס באנוצער שילדערונג

- איר האט טישונגען וואס זענען נישט געטוישט איר מוזט קליקן "סעיוו" צו אריינגעבן די טישונגען אדער קליקט "ריסעט" צו אוועקנעמען אייער טישונגען און ווייטער גיין צום נעקסטן בלאט.

באמעקט אז אריינגעבונגען וועלכע זענען אריינגעגעבן געווארן אין די מאנאטליכע באטייליגונג אריינגעבונג אבער זענען נאכנישט פראצעסירט געווארן פאר צאלונגען קען נישט ווערן געענדערט (זע "באמערקונג: ענדערן שוין אריינגעגעבענע באטייליגונג" אויף בלאט 33).

מאנאטליכע באטייליגונג אריינגעבונג

נאכן אריינלייגן א גאנצע חודש'ס באטייליגונג דורכן נוצן דעם טעגליכן אדער וועכענטליכע צייט אריינגעבונג, וועט די באטייליגונג מוזן ווערן אריינגעגעבן פאר צאלונג פראצעסירונג אויף די חודש'ליכע באטייליגונג אריינגעבונג בלאט.

CAPS ONLINE מענדענדיש באנוצערס פראגראם אנווענדזייט פלאצירונג ראסטער היים לאגט ארויס באנוצער שילדערונג

טעגליכע צייט ענטרי
וועכענטליכע צייט ענטרי
מאנאטליכע אנווענדזייט אריינגעבונג
חודש'ליכע אנווענדזייט בליק

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ברוכים הבאים
אנליין CAPS, די אויסאמעניטעד שטיילד קעיר אינפארמאציע סיסטם

אויב איר נעמט קעיר פאר מער פון 10 קינדער, קענט איר נוצן פילטערס אויף די לינקע זייט פונעם סקרין צו פילטערן לויט'ן שטאטוס, סערוויס חודש, און קלאס/באס. איר קענט אויך אויסוועלן די שורות דראפדאון ליסטע אויף די רעכטע זייט פונעם סקרין צו צייגן ביז 50 קינד רעקארדס פער בלאט. דרוקט אויף סיי וועלכע קאלום קעפל וואס האבן ארויף/אראפ ווייזערס צו סארטירן די דאטא אויפן סדר פון די א"ב אדער פארקערט. די בליי אייקאן אין די 'עקשאן' קאלום ערמעגליכט אייך צו זען דעם שטאטוס פון יענע קינד'ס באטייליגונג (באטייליגט, אפועזענד, נישט אריינגעלייגט, פארמאכט, א.ד.ג) פאר יעדן טאג פונעם סערוויס חודש.

CAPS ONLINE מענדענדיש באנוצערס פראגראם אנווענדזייט פלאצירונג ראסטער היים לאגט ארויס באנוצער שילדערונג

מאנאטליכע אנווענדזייט אריינגעבונג

יעצטיגע סערוויס מאנאט : אוגוסט
אריינגעגעבענע רעקארדס: 0 פֿאַרענדיגטע רעקארדס: 2 אומפֿאַרענדיגטע רעקארדס: 20
אנדערע
קען נישט אריינגעבן רעקארדס: 0 פֿרעירדיגע חזשים פֿאַרענדיגטע רעקארדס: 1

אויב איינער פון אייער רעקארדס צייגן "קען נישט אריינגעבן" סטאטוס ביטע פראבירט עס נאכאמאל אריינצוגעבן די נעקסטע ביזנעס טאג

פילטערן
סטאטוס
סערוויס חודש
קלאס/באס
ריסעט פילטערן שטיילט צו פילטערן

שורות 10 per page

שורות	סטאטוס	סערוויס חודש	FT בעג קאסטן	בעגטליכע קאסטן	וואכן געווען	מקום וואכן	טעג געווען	C/N	צול OPD	מקום OPD	ענדע דאטום	אנהויב דאטום	L/C	קלאס/באס	קינד נומער	קינד נומען	שורות
<input checked="" type="checkbox"/>	Completed	01/2023	0	0	0	5	17	19	V	3	3	12/16/2022	T	CLASSROOM 32	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	3
<input checked="" type="checkbox"/>	Incomplete	08/2023	0	0	4	4	23		V	0	0	11/19/2021	I	CLASSROOM 31	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Completed	08/2023	0	0	0	4	21	23	V	0	0	08/02/2022	T	CLASSROOM 32	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	0

צו זען אן איבערבליק פון די חודש'ליכע באטייליגונג פאר א ספעציפישע קינד, וועלט אויס די בליי אייקאן אין די 'עקשאן' קאלום. דאס קינד חודש'ליכע סך הכל פאפ-אפ (בילד אונטן) וועט צייגן די גאנצע חודש'ס אקטיוויטעטן פאר דעם איינעם קינד.

קינד חודש'ליכע סאמערי

XXXXXXXXXX/XX : קינד נומער XXXXXXXXXX, XXXXXX : קינד נאמען

אוגוסט 2023

זונטאג	מאנטיאג	דינסטיאג	מיטוואך	דאנערשטיק	פרייטיאג	שבת
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

🤖 צאל פון פארפעלונגען : 2
 🏠 צאל פון פארמאכונגען : 1
 📅 נומערן פון טעג דורך באטייליגט : 13
 📅 נומערן פון טעג נישט אריינגעלייגט : 7
 📅 סך הכל טעג אריינגעלייגט : 16

אין דעם ביישפיל אויבן, צייט-אין / צייט-אויס באדינגונג איז געווען אריין פֿאַר דעם קינד פֿאַר דרייצן טעג (אויגוסט 1-3, 9-10, 14-17, 21, 24-25, 29). דער קינד מיסט 2 טעג (11 און 30 אויגוסט), די פּראָגראַם איז געווען פארמאכט פֿאַר 1 טאָג (אויגוסט 28), און די באַדינגונג נאָך דאַרף זיין אריין פֿאַר די רוען טעג פון די חודש, ווי געוויזן דורך די רויט ייקאָנד.

סארטן רעקארדס אין חודש'ליגע באטייליגונג אריינגעבונגען

דער **שטאטוס** קאלום אויף די חודש'ליכע באטייליגונג אריינגעבונג בלאט וועט אייך זאגן דער שטאטוס פון יעדעס קינד רעקארד פאר די יעצטיגע סערוויס חודש. (עס קען זיין אז איר וועט דארף מישן צו רעכטס צו זען דעם קאלום.)

פילטער

סטאטוס

סערוויס חודש

קלאס/באום

שריט	קינד נאמען	קינד נומער	קלאס/באום	L/C	אנהויב דאטום	ענדע דאטום	מעקס פעקס OPD	נול פעקס OPD	C/V	מעקס טעג	טעג געווען	מעקס וואכן	וואכן געווען	פונקט קאסטן	פונקט קאסטן	טעג FT	טעג קאסטן	סערוויס חודש	סטאטוס
☑	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	CLASSROOM 32	T	12/16/2022		3	3	V	19	17	5	0	0	0	0	0	01/2023	Completed
☑	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	CLASSROOM 31	I	11/19/2021		0	0	V	23		4		0				08/2023	Incomplete
☑	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	CLASSROOM 32	T	08/02/2022		0	0	V	23	21	4	0	0	0			08/2023	Completed
☑	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	CLASSROOM 38	P	01/19/2022		0	0	V	23		4		0				08/2023	Incomplete

א סך הכל פונעם שטאטוס פון אייער באטייליגונג רעקארדס ווערט אויך געוויזן אויף די אויבערשטע לינקע זייט פון די חודש'ליכע באטייליגונג אריינגעבונג בלאט. די **יעצטיגע סערוויס חודש** איז די מערסט לעצטע סערוויס חודש וואס קען ווערן אריינגעגעבן פאר צאלונג פראצעסירונג אויף די חודש'ליכע באטייליגונג אריינגעבונגס בלאט.

מאנאטליכע אנווענדן אריינגעבונג

יעצטיגע סערוויס מאנאט : אוגוסט

אריינגעגעבענע רעקארדס : 0 פֿאַרענדיגטע רעקארדס : 2 אומפֿאַרענדיגטע רעקארדס : 20

אנדערע

קען נישט אריינגעבן רעקארדס : 0 פֿרעידענע חדשים פֿאַרענדיגטע רעקארדס : 1

אונטן איז א ליסטע פון שילדערונגען פאר די שטאטוסן פון יעדע סארט פון קינד רעקארד געוויזן אין די מאנאטליכע באטייליגונג אריינגעבונגס סקרין.

- **אומפארענדיגט:** א קינד רעקארד איז פאררעכטענט "אומפארענדיגט" אויב עס איז דא כאטש איין טאג אין דער יעצטיגע סערוויס *חודש* פאר וועלכע עס פעלט אן אריינגעבונג (צ.ב. א צייט-אריין/צייט-ארויס, אן אפוועזנהייט אדער א פארמאכונג). איר מוזט ענדיגן די באטייליגונג פאר די טעג אין טעגליכע צייט אריינגעבונג אדער וועכנטליכע צייט אריינגעבונג פאר דעם קינד. א קינד רעקארד פארצייכענט אלס "אומפארענדיגט" קען נישט ווערן אריינגעגעבן אין מאנאטליכע באטייליגונג אריינגעבונג.
- **פארענדיגט:** א קינד רעקארד הייסט "פארענדיגט" אויב עס איז דא אן אריינגעבונג אריינגעלייגט פאר יעדן טאג פון די יעצטיגע סערוויס *חודש* פאר דעם קינד (צ.ב. א צייט-אריין/צייט-ארויס, אן אפוועזנהייט אדער א פארמאכונג), אבער דער רעקארד איז נאכנישט אריינגעגעבן געווארן צו ווערן פראצעסירט. דער רעקארד איז גרייט צו ווערן אריינגעגעבן אינעם חודש'ליכן אריינגעבונג.
- **אריינגעגעבן:** א קינד רעקארד הייסט "אריינגעגעבן" אויב דער רעקארד איז שוין אריינגעגעבן געווארן פאר דער יעצטיגע סערוויס *חודש* אין די חודש'ליכע באטייליגונג אריינגעבונג. אריינגעבונגען פאר דעם קינד קען שוין נישט ווערן געענדערט אין די טעגליכע צייט אריינגעבונג אדער וועכנטליכע צייט אריינגעבונג ביז די צאלינג איז געווארן פראצעסירט. צאלינג פראצעסירונג נעמט געווענליך בערך 7 ביזנעס טעג.

די פארבליבענע שטאטוסן (אונטער **אנדערע**) קען זיין גילטיג צו קינד באטייליגונג רעקארדס פון די יעצטיגע סערוויס *חודש* אדער פאר חדשים **איידער דער יעצטיגע סערוויס חודש**:

- **פריערדיגע חדשים פארענדיגט:** רעקארדס פאר פריערדיגע סערוויס חדשים וועלן ערשיינען מיט זייער שטאטוס אויב די רעקארד פאלט אריין אין איינס פון די צוויי מעגליכקייטן:
 - דער קינד רעקארד איז נישט אריינגעגעבן געווארן פאר איינע פון די חדשים איידער דער יעצטיגע סערוויס *חודש* און איז גרייט צו ווערן אריינגעגעבן פאר דעם *חודש*, אדער;
 - דער קינד רעקארד פאר איינע פון די חדשים איידער דער יעצטיגע סערוויס *חודש*, איז שוין אריינגעגעבן געווארן און פראצעסירט געווארן פאר צאלונגען; אבער, כאטש איין טעגליכע באטייליגונג איז געענדערט געווארן אין טעגליכע צייט אריינגעבונג אדער וועכנטליכע צייט אריינגעבונג זינט דער רעקארד איז געווארן אריינגעגעבן. די אפדעיטעד רעקארד קען יעצט ווערן ווידער אריינגעגעבן פאר צאלונג פראצעסירונג.
- **קען נישט ווערן אריינגעגעבן:** עס זענען דא עטליכע שריט וואס וועט פאראורזאכן א באטייליגונג רעקארד צו ווערן צייטווייליג גערוקט צו די "קען נישט ווערן אריינגעגעבן" סטאטוס צווישן זיי:
 - איינשרייבונג ענדערונגען - אפגעלאזטע, געטוישטע, אדער נייע איינשרייבונג;
 - אלעס וואס טוט אפדעיטן עלטערנס' קאסטן - איינקונפט ענדערונגען, פאמיליע מאס ענדערונגען, פאנד שטראם ענדערונגען;
 - פארמאכונג ענדערונגען.

אויב איינע פון אייער רעקארדס צייגן א "קען נישט ווערן אריינגעגעבן" שטאטוס, ביטע פראבירט עס נאכאמאל אריינצוגעבן די קומענדיגע ביזנעס טאג פאר פראצעסירונג. (באמערקונג: אויף די חודש'ליכע באטייליגונג אריינגעבונגס בלאט, איז דא א דערמאנונג אין א געלע קעסטל איבער רעקארדס וואס קענען נישט ווערן אריינגעגעבן; דאס איז בלויז א דערמאנונג, נישט קיין גרייז.)

2. א פאפ-אפ מעסעדזש וועט פרעגן זענט איר זיכער אז איר ווילט אריינגעבן די אויסגעפולטע אנוועזנהייטן רעקארדס? "דרוקט געבט אריין נאכאמאל.

3. א באשטעטיגונגס מעסעדזש וועט ארויפקומען אויבן פונעם בלאט אייך צו לאזן וויסן אז אייערע באטייליגונג רעקארדס זענען ערפאלגרייך אריינגעגעבן געווארן. די שטאטוס פון די רעקארדס וועט זיך אויך טוישן צו "אריינגעגעבן", און די אינפארמאציע אויבן פון די בלאט וועט זיך טוישן אפצושפילגען די רעקארדס וואס זענען נארוואס אריינגעגעבן געווארן.

באמערקונג: טוישן אריינגעגעבענע באטייליגונג

איינמאל רעקארדס זענען אנגעגעבן אלס "אריינגעגעבן" פאר סיי וועלכע חודש, מוזן זיי ווערן פראצעסירט דורך ACS איידער זיי קענען ווערן געענדערט. צאלונג פראצעסירונג נעמט געווענליך בערך 7 ביזנעס טעג. נאך וואס דער צאלונג ווערט פראצעסירט, קענט איר פאררעכטן אריינגעגעבענע רעקארדס דורך זיי טוישן אין דער טעגליכע צייט אריינגעבונג אדער וועכנטליכע צייט אריינגעבונג און זיי ווידער אריינגעבן אין די חודש'ליכע באטייליגונג אריינגעבונג פאר צאלונג פראצעסירונג.

פריערדיגע אריינגעגעבענע רעקארדס וואס זענען געווארן פראצעסירט און זענען אפן פאר טוישונגען וועלן אויסזען ווי די באטייליגונגען אונטן, מיט די טונקעלע קעסטלעך ארום די צייט-אריין/צייט-ארויס קעסטלעך.

צייט	12/4/2022 זונטיאג	12/5/2022 מאנטיאג	12/6/2022 דינסטיאג	12/7/2022 מיטוואך	12/8/2022 דאנערשטיאג	12/9/2022 פרייטיאג	12/10/2022 שבת
טעג צייט אריין1	<input type="text"/>	14:30	14:30	14:45	14:30	14:30	<input type="text"/>
טעג צייט ארויס1	<input type="text"/>	17:00	17:00	16:00	17:00	16:45	<input type="text"/>
טעג צייט אריין2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
טעג צייט ארויס2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select

אויב, אבער, די באטייליגונג רעקארדס זענען אויס ווי די באטייליגונגען אונטן, מיט גרויע קעסטלעך און טונקלע צייטן, מיינט דאס אז די באטייליגונג איז געווארן אריינגעגעבן, אבער איז נאכנישט פראצעסירט. אויב עס איז שוין דורך מער פון 7 טעג זינט דאס אריינגעגעבן און די באטייליגונג קעסטלעך זענען נאך אלץ גרוי, ביטע פארבינדט אייך מיט די CAPS אנליין הילף (רופט 212-835-7610, דרוקט 1 פאר ענגליש אדער 2 פאר שפאניש, און דערנאך דרוקט * אדער אימעילט capsonline@earlychildhoodny.org).

צייט	זונטאג 11/13/2022	מאנטיאג 11/14/2022	דינסטיאג 11/15/2022	מיטוואך 11/16/2022	דאנערשטיאג 11/17/2022	פריטיאג 11/18/2022	שבת 11/19/2022
טע צייט ארין1	<input type="text"/>	14:45	14:30	14:45	14:45	14:45	<input type="text"/>
טע צייט ארויס1	<input type="text"/>	17:00	16:45	16:30	17:00	17:00	<input type="text"/>
טע צייט ארין2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
טע צייט ארויס2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select	<input type="checkbox"/> ABSENCE <input type="checkbox"/> Select

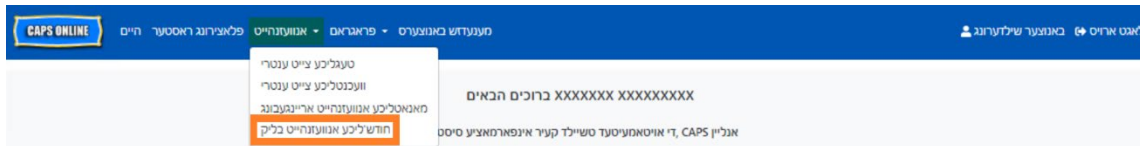
חודש'ליכע באטייליגונג איבערבליק

די חודש'ליכע באטייליגונג איבערבליק בלאט ערלויבט באנוצערס צו איבערצוקוקן באטייליגונג רעקארדס פון אלע סערוויס חדשים אוועילעבל אין CAPS אנליין, אפגעזען פון שטאטוס (צ.ב., אומפארענדיגט, פארענדיגט, אריינגעגעבן, און קען נישט ווערן אריינגעגעבן). דאס איז א הילפבארע געצייג איבערצוקוקן רעקארדס וועלכע ערשיינען נישט אויף די מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונגס בלאט, וועלכע ווייזט נאר רעקארדס פון די סיסטעמ'ס יעצטיגע סערוויס חודש און/אדער פארענדיגטע רעקארדס פון פריערע סערוויס חדשים.

ביטע באמערקט: די חודש'ליכע באטייליגונג איבערבליק בלאט איז נאר געמאכט צו איבערקוקן רעקארדס און **קען נישט ווערן גענוצט אריינצוגעבן באטייליגונג**. אריינצוגעבן באטייליגונג רעקארדס פאר צאלונגען, ביטע נוצט די חודש'ליכע באטייליגונג אריינגעבונגס בלאט (זעט חודש'ליכע באטייליגונג אריינגעבונג אויף בלאט 28).

די שטאפלען אונטן ערקלערן וויאזוי צו האבן צוטריט צו און איבערקוקן רעקארדס פון די פריערע זעקס סערוויס חדשים (נישט אריינרעכענדיג די סערוויס חודש וואס מ'האלט יעצט אינמיטן). אויב איר האט אפענען פריערדיגע רעקארדס וואס איר וואלט געוואלט איבערקוקן, קענט איר געפונען אנווייזונגען אין די איבערקוקן פריערדיגע באטייליגונג רעקארדס אין די חודש'ליכע באטייליגונג איבערקוקן אויף בלאט 38.

1. דרוקט אויף **אנוועזנהייט** אין די נעוויגאציע באר. דערנאך דרוקט אויף **חודש'ליכע אנוועזנהייט בליק**.



2. די חודש'ליכע באטייליגונג איבערבליק בלאט וועט ערשיינען אויפן סקרין, און 2 קאטאגאריעס וועלן זיין אפן צו זוכן לויט - קעיס אינפארמאציע און באטייליגונג חודש. וועלט אויס **אנוועזנהייט חודש**.

חודש'ליכע אנווענדייט בליק

וועלט אויס א קאסטעארע צו זוכן

קעיס אינפארמאציע
 אנווענדייט חודש

3. דרוקט אויף די באטייליגונג חודש דראפדאון ליסטע וועלכע ערשיינט צו רעכט. קלויבט אויס איינס פון די פריערדיגע 6 סערוויס חדשים פאר וועלכע איר קענט איבערקוקן אייערע חודש'ליכע רעקארדס.

חודש'ליכע אנווענדייט בליק

וועלט אויס א קאסטעארע צו זוכן

קעיס אינפארמאציע
 אנווענדייט חודש

זוך באדינגונגען
 אנווענדייט חודש
 Select
 09/2023
 08/2023
 07/2023
 06/2023
 05/2023
 04/2023

4. די חודש'ליכע באטייליגונג איבערבליק בלאט וועט יעצט ווייזן די חודש וואס איר האט אויסגעקליבן, מיט א סך הכל פון די שטאטוסן פון אייער באטייליגונג רעקארדס אויבן.

חודש'ליכע אנווענדייט בליק

יעצטיגע סערוויס מאנאט : מאי
 אריינגעגעבענע רעקארדס : 9 סארענדיגטע רעקארדס : 0 אומפארענדיגטע רעקארדס : 16
 אנדערע
 קען נישט אריינגעבן רעקארדס : 0

5. אויב איר ווילט איבערקוקן די רעקארדס מיט א ספעציפישע שטאטוס (נישט פארטיג, פארטיג, אריינגעגעבן, קען נישט ווערן אריינגעגעבן) אדער נאר פון איין קלאס/באס גרופע, נוצט איינע פון די פילטערס צו לינקס. דרוקט אויפן פילטער וואס איר ווילט נוצן, קלויבט אויס איינע פון די אפציעס פונעם דראפדאון ליסטע וואס ערשיינט, דערנאך דרוקט אויף די איינשטעלן פילטער קנעפל.

פילטער
 סטאטוס
 Select
 Incomplete
 Completed
 Submitted
 Non Submittable

שריט	קיד נאמען	קיד נומער	אנהויב דאט	ענדע דאטום	מעקס OPD	צאל OPD	C/V	מעקס טיע	טעג געווען	מעקס וואקן	וואקן געווען	FT קאסטן	טעג קאסטן	סערוויס חודש	סטאטוס
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	1/19/2021		1	1	V	22		5		0		05/2023	Incomplete
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	9/28/2022	05/30/2023	1	1	V	21	20	5	5	0	0	05/2023	Submitted
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	1/01/2022	05/30/2023	1	1	V	21	19	5	5	4	0	05/2023	Submitted

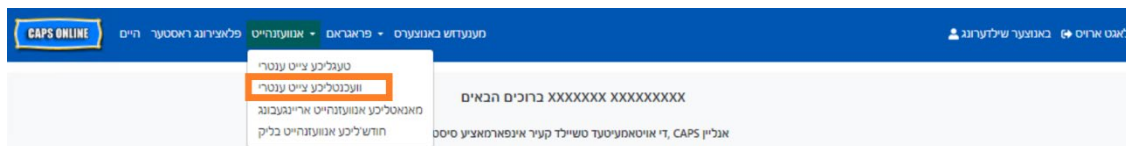
פילטער
 סטאטוס
 Incomplete
 קלאס/באס
 Select
 וועלט צו פילטער
 ריטעט פילטער

שריט	קיד נאמען	קיד נומער	אנהויב דאט	ענדע דאטום	מעקס OPD	צאל OPD	C/V	מעקס טיע	טעג געווען	מעקס וואקן	וואקן געווען	FT קאסטן	טעג קאסטן	סערוויס חודש	סטאטוס
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	1/19/2021		1	1	V	22		5		0		05/2023	Incomplete
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	9/28/2022	05/30/2023	1	1	V	21	20	5	5	0	0	05/2023	Submitted
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	1/01/2022	05/30/2023	1	1	V	21	19	5	5	4	0	05/2023	Submitted

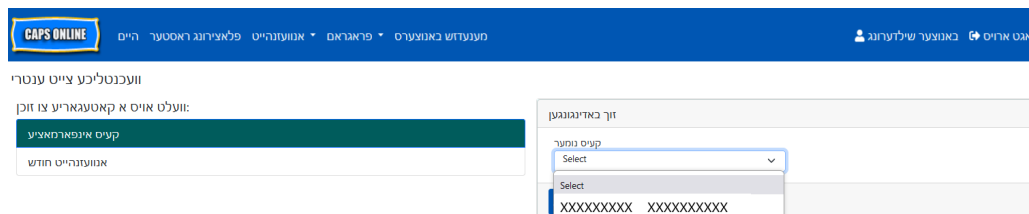
2. איינמאל דער ACS VPU באשטעטיגט די יושר'דיגע הירינג דאקומענטאציע און/אדער ACS שריט, וועט אייער פריערדיגע באטייליגונג ווערן געעפנט פאר ענדערונגען, און איר וועט זען די רעקארדס אויסגערעכנט אויף די CAPS אנליין היימבלאט אונטער "קעיסעס ערלויבט פאר פריערדיגע צייט אריינלייגונג".



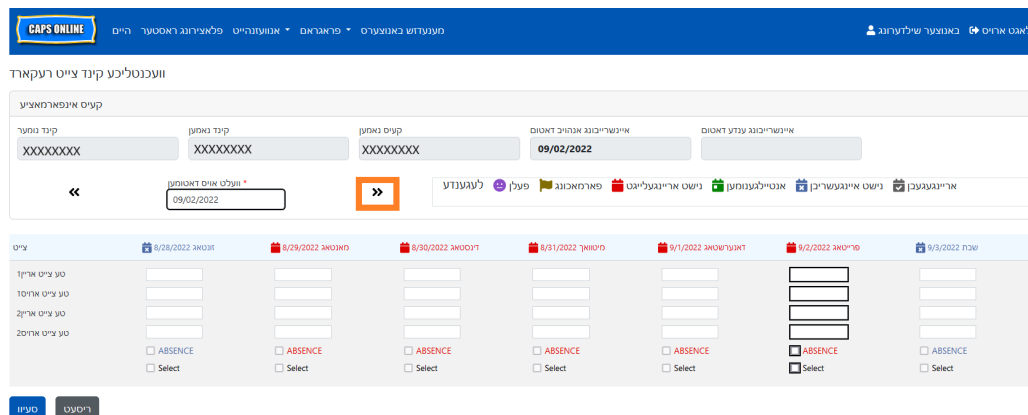
3. צו קענען טוישן די רעקארדס, וועלט אויס וועכנטליכע צייט אריינלייגונג פון די באטייליגונג דראפדאון ליסטע.



4. וועלט אויס קעיס אינפארמאציע, דאן דרוקט אויף די דראפדאון ליסטע אונטער קעיס נומער אויף די אויבערשטע רעכטע זייט פון די סקרין. די קינדער וואס קומען ארויף אויף די דראפדאון ליסטע זענען די איינציגסטע פאר וועלכע פריערדיגע צייט אריינלייגונג איז אפן. וועלט אויס דאס קינד פאר וועמען איר ווילט טוישן באטייליגונג און דרוקט זוך. דרוקט זוך וועט אייך נעמען דירעקט צום וועכנטליכע צייט אריינלייגונגס בלאט פאר די דאטום (ס) וועלכע זענען געעפנט געווארן פאר ענדערונגען.



5. לייגט אריין צייט-אריין/צייט-ארויס פאר דאס קינד רעקארד וואס איר האט אויסגעוועלט און דרוקט סעיון אונטן פונעם סקרין. נאכן סעיון אטענדענס פאר די וואך, קליקט אויף די דאפלטע עראס צו גיין צו די קומענדיגע וואך. טוט די זעלבע פראצעדור פאר אלע וואכן/מאנאטן וואס זענען געעפנט געווארן פאר רעטרא צייט אריינלייגונג.



6. נאכ'ן ענדערן און סעיוון דער צייט-אריין/צייט-ארויס באטייליגונג פאר די קינד רעקארד, מוזט איר דאן אויסוועלן **חודש'ליכע איבערבליק** פון די באטייליגונג דראפדאון ליסט און אריינגעבן די רעקארד פאר פראצעסירונג.

באמערקונג: איינמאל איר גיבט אריין צייט-אריין/צייט-ארויס באטייליגונג פאר א גאנצע סערוויס חודש, מוזט איר ווארטן פאר די צאלונג צו ווערן פראצעסירט איידער איר קענט מאכן ענדערונגען און עס ווידער אריינגעבן פאר באצאלונג. צאלונג פראצעסירונג נעמט בערך 7 ביזנעס טעג.

מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג

מענדעש באנוצערס - פראגראם - אנוועזנהייט - פלאצירונג ראסטער היים CAPS ONLINE

לוגט ארויס באנוצער שילדערונג

יעצטיגע סערוויס מאנאט : אוגוסט
אריינגעגעבענע רעקארדס : 0 פארענדיגטע רעקארדס : 2 אומפארענדיגטע רעקארדס : 20
אנדערע
קען נישט אריינגעבן רעקארדס : 0 פריערדיגע חדשים פארענדיגטע רעקארדס : 1

אויב איינער פון איינער רעקארד ציגן יקען נישט אריינגעבן סטאטוס ביטע פראברט עס נאכאמאל אריינגעבן די נעקסטע ביזנעס טאג

שטוס	שטייט	קיד נאמן	קיד גמער	קלאס/בויס	L/C	אנהויב דאטום	ענדע דאטום	מעקס OPD	צול OPD	CV	מעקס טעג	געווען טעג	מעקס ווען	געווען ווען	FT מענטליכע קאסטן	מענטליכע קאסטן	ה' חודש	סטאטוס
☑	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX		CLASSROOM 32	T	12/16/2022		3	3	V	19	17	5	0	0	0	01/2023	Completed
☑	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX		CLASSROOM 31	I	11/19/2021		0	0	V	23		4	0	0	0	08/2023	Incomplete
☑	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX		CLASSROOM 32	T	08/02/2022		0	0	V	23	21	4	0	0	0	08/2023	Completed
☑	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX		CLASSROOM 38	P	01/19/2022		0	0	V	23		4	0	0	0	08/2023	Incomplete
☑	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX		CLASSROOM 35	T	01/19/2022		0	0	V	23		4	0	0	0	08/2023	Incomplete
☑	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX		CLASSROOM 35	P	11/02/2022		0	0	V	23	22	4	0	0	0	08/2023	Completed
☑	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX		CLASSROOM 38	P	03/01/2022		0	0	V	23		4	0	0	0	08/2023	Incomplete
☑	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX		CLASSROOM 36	P	03/01/2022		0	0	V	23		4	0	1	0	08/2023	Incomplete
☑	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX		CLASSROOM 37	T	07/01/2019		0	0	V	23		4	0	0	0	08/2023	Incomplete
☑	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX		CLASSROOM 37	P	10/11/2022		0	0	V	23		4	0	0	0	08/2023	Incomplete

23 total

איר ריכטיג (EAF) און באשטימט אז די אנוועזנהייט אומפארענדיגטע געהאלדן און די געלעקטורישע גענערירט ביז פון פאר ווייטערדיגע באצאלונגען פאר די נישט-אפגערט מוז ווערן אויסגעפילט און אריינגעגעבן EAF און פארענדיגט און די <https://ocfs.ny.gov/ec/opamps/childcare/regulations/415-12-12-001.pdf> קען נישט אריינגעבן רעקארדס.

געבט אריין

איבערקוקן פריערדיגע באטייליגונגס רעקארדס אין מאנאטליכע באטייליגונג איבערבליק די חודש'ליכע באטייליגונג איבערבליק בלאט קען גענוצט ווערן צו איבערקוקן די שטאטוס פון סיי וועלכע אפענע צוריקגעענדע קעיס רעקארדס.

ביטע באמערקט: די חודש'ליכע באטייליגונג איבערבליק בלאט איז נאר געמאכט צו איבערקוקן רעקארדס און קען נישט גענוצט ווערן אריינצוגעבן באטייליגונג רעקארדס פאר צאלונגען, ביטע נוצט די חודש'ליכע באטייליגונג אריינגעבונג בלאט (זעט חודש'ליכע באטייליגונג אריינגעבונג אויף בלאט 28 פאר דעטאלירטע אנווייזונגען).

1. דרוקט אויף אנוועזנהייט דערנאך קלויבט אויס חודש'ליכע באטייליגונג איבערבליק.

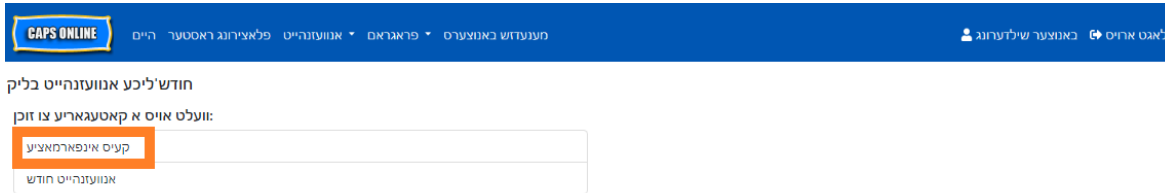
מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג

לוגט ארויס באנוצער שילדערונג

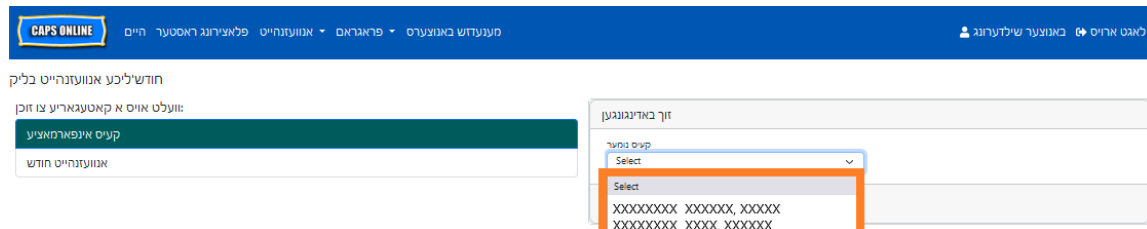
מענדעש באנוצערס - פראגראם - אנוועזנהייט - פלאצירונג ראסטער היים CAPS ONLINE

אנליין CAPS, די אויסאמעטעד שטיילד קענר אינפארמאציע סיסט

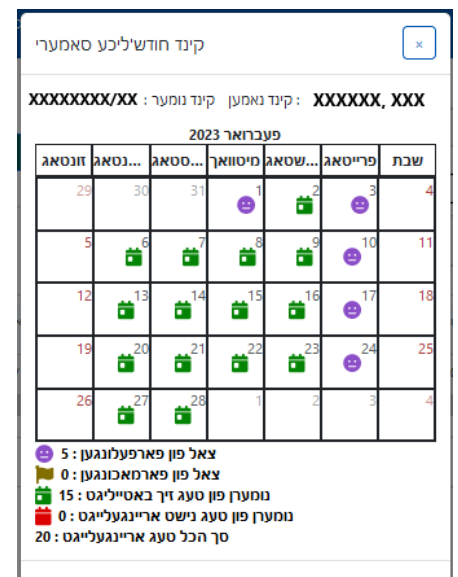
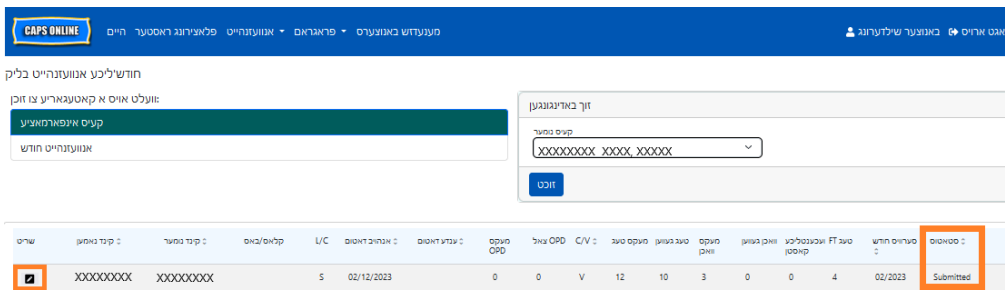
2. די חודש'ליכע באטייליגונג איבערבליק בלאט וועט ערשיינען אויפן סקרין, און צוויי קאטאגאריעס וועלן זיין אפן לויט וואס צו זוכן - קעיס אינפארמאציע און באטייליגונג חודש. וועלט אויס קעיס אינפארמאציע.



3. קלויבט אויס די קינד קעיס נומער פון די דראפדאון ליסטע אויף רעכטס און דרוקט זוך.



4. דאס קינד'ס רעקארד וועט ערשיינען אויפן סקרין. קוקט ביים 'שטאטוס' קאלום אויף רעכטס צו באשטימען אויב די רעקארד איז געווארן פארענדיגט. אויב איר קליקט אויף די בליי אייקאן אין די עקשאן קאלום, וועט איר קענען זען די צוריקגייענדע רעקארד'ס קינד חודש'ליכע סך הכל, וואס ווייזט די אנוועזנהייט שטאטוס פון יעדן טאג פונעם חודש פאר דעם קינד, אריינרעכענדיג סיי וועלכע אומפארענדיגטע טעג. (באמערקונג: איר מוזט גיין צו די חודש'ליכע באטייליגונג אריינגעבונגס בלאט אריינצוגעבן סיי וועלכע פארענדיגטע רעקארדס פאר צאלונג פראצעסירונג. באטייליגונג קען נישט ווערן אריינגעגעבן פון די חודש'ליכע באטייליגונג איבערבליק בלאט.)



דער פראגראם דראפדאן ליסטע האט צוויי אויסוואלן: פראגראם שילדערונג און פארמאכונגען. דער פראגראם שילדערונג אויסוואל ערמעגליכט אייך צו זען און טוישן אינפארמאציע וועגן אייער פראגראם. דער פארמאכונג אויסוואל ערמעגליכט אייך אריינצולייגן ביזנעס פארמאכונגען פאר ספעציפישע טעג וואס איר ווייסט אז אייער פראגראם וועט נישט צושטעלן קעיר.

פראגראם פראפיל

1. וועלט אויס דער פראגראם דראפדאן ליסטע.
2. וועלט אויס פראגראם שילדערונג.

אלע אינפארמאציע איבער דעם פראגראם ווערן געוויזן אויף דעם בלאט. אויסוועלן די קליינע ווייזערס אויף די רעכטע זייט וועט פארגרעסערן אדער פארקלענערן דער טייל פונעם פענסטער. די ערטער אין ווייס קען מען טוישן און די ערטער אין גרוי קען מען נישט טוישן. אויב איר מאכט סיי וועלכע ענדערונגען, מישט צו אונטן און דרוקט סעיוו.

פראגראם דטאלן

פראגראם נומער	קאנטראקטאר נומער	נאמען	מאדעל סארט	פראגראם סארט	קאנטראקט סארט	RA
XXXXXXX		XXXXXXXX XXX		X	XX	XX
נומער	גאס	בארא	סיטי	סטעיט	זיפ	
XXX	XXXXXXXX XXX	XX	XXXXXX	XX	XXXXXX	

דירעקטאר דטאלן

קאנטאקט דטאלן

עמערדזשענסי קאנטאקט

טראנספארטאציע, רעליגיע און שפראך

שטאפל פון קעיר

לייסענס

לאקאציע און פאבליק טראנספארטאציע

טעג, סעסיע און שעה פון אפעראציע

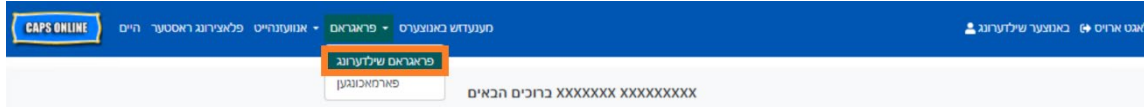
אנליין איז נישט דער סיסטעם פון רעקארד פאר לייסענס טשיילד קעיר פראגראמען און רעגיסטרירטע טשיילד קעיר פראווידערס. איר מוזט פארזעצן צו אפדעיטן די אינפארמאציע CAPS וויכטיג.

רײסעט סעיוו

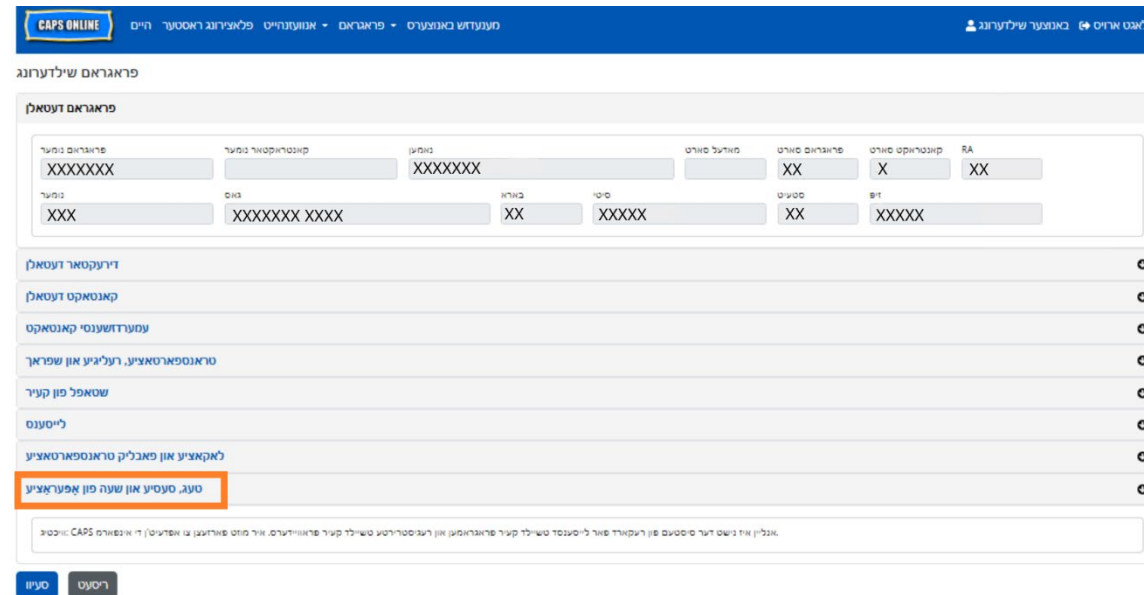
וויכטיג: CAPS אנליין איז נישט דער סיסטעם פון רעקארד פאר לייסענס טשיילד קעיר פראגראמען און רעגיסטרירטע טשיילד קעיר פראווידערס. איר מוזט פארזעצן צו אפדעיטן די אינפארמאציע מיט אייער לייסענסינג/רעגיסטראציע אגענטור ווי געפאדערט לויטן געזעץ.

שעות פון אפעראציע וועלן יעצט ווערן גע'אפדעיט דורך באנוצערס אין CAPS אנליין אנשטאטס דורך ACS/CFWB. ביטע באמערקט אז אלע שעות פון אפעראציע מוזן שטימען מיט אייער לייסענסד שעות פון אפעראציע מיט אייער לייסענסינג (דעפארטמענט אוו העלט און מענטל היגיענע, NYC DOHMH אדער NYS OCFS), רעגיסטראציע (NYS OCFS) אדער איינשרייבונגס (NYS OCFS/WHEDco) אגענטור.

1. דרוקט אויף די פראוויידער קנעפל אין די נעוויגאציע באר, דערנאך דרוקט אויף פראגראם שילדערונג



2. דאס וועט ארויפברענגען די 'פראוויידער פראפיל' בלאט. דרוקט אויף די לעצטע אפטיילונג פונעם בלאט, טעג, סעסיע און שעות פון אפעראציע.



3. לייגט אריין אייערע שעות פון אפעראציע פאר יעדן טאג. אין די ביישפיל אונטן, איז די עפענען צייט 7:00 אינדערפרי. טייפט אריין 7:00, און דערנאך קלויבט אויס 07:00 (7:00 אינדערפרי) פון די דראפדאון ליסטע.



4. אונטער דעם, לייגט אריין די צייט וואס איר פארמאכט אין די פארמאכט קעסטל. אין דעם ביישפיל, איז די פארמאכט צייט 6:30 נאכמיטאג. טייפט אריין 6:30, און דערנאך קלויבט אויס 18:30 (6:30 נאכמיטאג) פון די דראפדאון ליסטע. (ביטע באמערקט: CAPS אנליין לויפט אויף מיליטערישע צייט, מאכט זיכער אויסצוקלויבן די נאכמיטאג (PM) שעות, וועלכע זענען ציפן אונטער די אינדערפרי (AM) צייטן.)

טעג, סעטיע און שעה פון אָפּעראַציע

זונטאג	מאנטיאג	דינסטיאג	מיטוואך	דאנערשטיאג	פרייטיאג	שבת
אפען	אפען	אפען	אפען	אפען	אפען	אפען
פארמאכט	פארמאכט	פארמאכט	פארמאכט	פארמאכט	פארמאכט	פארמאכט

פון סיי וועלכע טויש אין זייערע שעות פון (NYS OCF5/WHEDco) אדער איינשרייבונג (NYS OCF5) רעגיסטראציע, (NYS OCF5) אדער NYC DOHMH (פראגראמען און פראווידערס מוזן עקסטרע) 06:30 (6:30 AM) 18:30 (6:30 PM) ענדע אגענטור פאר זייער לייסענס ארבעט.

5. טוט איבער שטאפלען 3 און 4 אויסצופילן די איבריגע פון די וואך פאר אייערע אפערירנדע שעות.

טעג, סעטיע און שעה פון אָפּעראַציע

זונטאג	מאנטיאג	דינסטיאג	מיטוואך	דאנערשטיאג	פרייטיאג	שבת
אפען	אפען	אפען	אפען	אפען	אפען	אפען
פארמאכט	פארמאכט	פארמאכט	פארמאכט	פארמאכט	פארמאכט	פארמאכט

פון סיי וועלכע טויש אין זייערע שעות פון (NYS OCF5/WHEDco) אדער איינשרייבונג (NYS OCF5) רעגיסטראציע, (NYS OCF5) אדער NYC DOHMH (פראגראמען און פראווידערס מוזן עקסטרע איינמעלן פאר די אויסענדע אגענטור פאר זייער לייסענס ארבעט.

6. ווען איר זענט פארטיג אריינלייגן אפענע און פארמאכטע צייטן פאר יעדן טאג פון די וואך וואס אייער פראגראם איז אפן, דרוקט אויפן טשעק קעסטל נעבן דעם סעיף וואס ליינט זיך "איר באשטעטיג אז די אפדעיטעד שעות פון ארבעט זענען ריכטיג און שטימען מיט די שעות פון ארבעט אריינגעגעבן צו די איבערזיכטענדע אגענטור פון מיין לייסענס (NYC DOHMH אדער NYS OCF5), רעגיסטראציע

טעג, סעטיע און שעה פון אָפּעראַציע

זונטאג	מאנטיאג	דינסטיאג	מיטוואך	דאנערשטיאג	פרייטיאג	שבת
אפען	אפען	אפען	אפען	אפען	אפען	אפען
פארמאכט	פארמאכט	פארמאכט	פארמאכט	פארמאכט	פארמאכט	פארמאכט

פון סיי וועלכע טויש אין זייערע שעות פון (NYS OCF5/WHEDco) אדער איינשרייבונג (NYS OCF5) רעגיסטראציע, (NYS OCF5) אדער NYC DOHMH (פראגראמען און פראווידערס מוזן עקסטרע איינמעלן פאר די אויסענדע אגענטור פאר זייער לייסענס ארבעט.

רעגיסטראציע, (NYS OCF5) אדער NYC DOHMH (פראגראמען און פראווידערס מוזן עקסטרע איינמעלן פאר די אויסענדע אגענטור פאר זייער לייסענס (NYS OCF5/WHEDco).

אנליין איז נישט דער סיסטעם פון רעקארד פאר לייסענס טיילד קעיר פראגראמען און רעגיסטראציע טיילד קעיר פראווידערס. איר מוזט פארענן צו אפדעיט די אינפארם CAPS וויכטיג.

רעסעט סעוון

7. נאכן דרוקן סעוון, וועט איר באקומען א גרינע באשטעטיגונג מעסעדזש אויבן פונעם סקרין. (NYS OCF5) אדער איינשרייבונג (NYS OCF5/WHEDco). " און דרוקט סעוון.

CAPS ONLINE מענעדזש באנוצערס - פראגראם - אנווענדיש פלאצירונג ראסטער היים לאגט אריס באנוצער שילדערונג

אינפארמאציע איז געווארען אפדעיטעד פארן פראגראם: XXXXXXXX

פארמאכונגען

אויב אייער פראגראם וועט זיין פארמאכט ספעציפישע טעג, מוזט איר האבן די דאזיגע אינפארמאציע אריינגעלייגט אין די CAPS אנליין אלץ א פארמאכונג.

אלע פראגראמען האבן א פון פריער אויסגעשטעלטע ליסטע פון באצאלטע פארמאכונגען אין CAPS אנליין. אויב אייער פראגראם איז אפן אין איינע פון די דאזיגע פארמאכטע טעג, ביטע שיקט אן אימעיל מיט א ליסטע פון אייערע פראגראם פארמאכונגען פארן יאר (שולע, נישט קאלענדער יאר - יולי 1 ביז יוני 30) אויף א דרוקסארט מיט אייער פראגראם אינפארמאציע צו VoucherCCProgramClosures@acs.nyc.gov. ACS וועט ערזעצן די פון פאראויס אויסגעשטעלטע פארמאכונגען מיט איינע פון אייערע פראגראם'ס פארמאכטע טעג.

צולייגן נאך פארמאכונגען

די פאלגענדע שטאפלען ערמעגליכט אייך צו צולייגן נאך פארמאכונגען אויף די אייגענע האנט. דאס קען זיין צוליב א רייע סיבות, אריינגערעכענט רענאוואציעס, רייניגונגס טעג, שטאב אנטוויקלונג טעג, א.א.וו.

1. וועלט אויס פארמאכונגען פון די פראגראם דראפדאון ליסטע.
2. וועלט אויס לייגט צו פארמאכונג. דאס וועט ארויפברענגען די פארמאכונג אינפארמאציע בלאט.

אידויס דאטום	ענדע דאטום	טעג	Q/C	באנאלט	באמערקונגען
01/02/2023	01/02/2023	1	H	Y	
01/16/2023	01/16/2023	1	H	Y	
01/18/2023	01/18/2023	1	H	Y	
02/20/2023	02/20/2023	1	H	Y	
05/29/2023	05/29/2023	1	H	Y	

3. דרוקט אויף די אנהויב דאטום ארט. א קאלענדער וועט אראפ קומען. דרוקט אויף די ערשטע דאטום פון אייער פראגראם פארמאכונג.

פארמאכונג אינפארמאציע - לייגט צו פארמאכונג

פארמאכונג אינפארמאציע

פראגראם נומער: XXXXXXXX

אנהויב דאטום: 12/26/2022

ענדע דאטום: End Date

טעג:

באמערקונגען

ריסעט לייג צו

© 2009-2023 די סיטי פון ניו יארק Sitemap

4. דרוקט אויף די **ענדע דאטום** ארט. א קאלענדער וועט אראפ קומען. דרוקט אויפן לעצטן דאטום פון אייער פארמאכונג. (**באמערקונג**): אויב דער שליסונג איז נאר איין טאג, וועט אייער ענדע דאטום זיין דאס זעלבע ווי אייער אנהויב דאטום.)

The screenshot shows the 'CAPS ONLINE' interface. At the top, there are navigation links: 'לוגט ארויס', 'באנוצער שילדערונג', 'מענדעזש באנוצערס', 'פראגראם', 'אנוועזנהייט', 'פלאצירונג ראסטער', and 'היים'. Below this is the title 'פארמאכונג אינפארמאציע - לייגט צו פארמאכונג'. The main form section is titled 'פארמאכונג אינפארמאציע' and contains several input fields: 'פראגראם נומער' (with value XXXXXXX), 'אנהויב דאטום' (with value 12/26/2022), 'ענדע דאטום' (with value 12/26/2022, highlighted by an orange box), and 'טעג' (with value 1). Below these fields is a 'באמערקונגען' section with 'לייג צו' and 'ריסעט' buttons. A calendar pop-up is displayed over the 'ענדע דאטום' field, showing the month of December 2022 with the 26th highlighted in green. At the bottom left, there is a copyright notice: '© 2009-2023 Sitemag'.

5. דרוקט אויף די **באמערקונגען** און דערנאך די **פארמאכונג שילדערונג** ארט צוצולייגן א שילדערונג פאר דער שליסונג.

6. דרוקט אויף **לייג צו** אונטן צו סעיוון די שליסונג.

This screenshot shows the same 'CAPS ONLINE' interface as above. The 'ענדע דאטום' field now contains the value '12/26/2022'. The 'באמערקונגען' section is highlighted with an orange box, and the 'לייג צו' button is also highlighted with an orange box. The 'פארמאכונג שילדערונג' and 'פארמאכונג שילדערונג' fields are visible but empty. The rest of the interface, including the top navigation and bottom copyright notice, remains the same.

דער מענדזש באנוצער אפציע אין די מעניו ערלויבט אייך צו געבן CAPS אנליין צוטריט צו נאך מענטשן פארבינדן צו אייער פראגראם און מענדזשן זייערע פריווילעגיעס אינערהאלב דעם סיסטעם.

צולייגן א באנוצער

1. צו געבן צוטריט פאר א נייער באנוצער צו דער סיסטעם, וועלט אויס די צולייגן באנוצער קנעפל אויבן פונעם בלאט.

The screenshot shows the 'מענדזש באנוצערס' (Manage Users) page. At the top, there is a navigation bar with 'CAPS ONLINE' and 'מענדזש באנוצערס' highlighted. Below the navigation bar, there is a table with the following columns: 'שרט' (Role), 'אימעיל אדרעס' (Email Address), 'נאמען' (Name), 'טעלעפאן' (Phone Number), 'אקטיוו באנוצער' (Active User), 'באנוצער סארט' (User Type), and 'לעצטע לאג אריין דאטום' (Last Login Date). Three users are listed in the table, each with a 'לייגט צו באנוצער' (Add User) button next to their name.

שרט	אימעיל אדרעס	נאמען	טעלעפאן	אקטיוו באנוצער	באנוצער סארט	לעצטע לאג אריין דאטום
	XXXXXXXX@XXXX.COM	XXXXXX, XXXXX		Y	Voucher Program	02/10/2023
	XXXXXXXX@GMAIL.COM	XXXXXX, XXXXXXXXXXXXX		Y	Voucher user	
	XXXXXXXX@XXXX.COM	XXXXXX, XXXXX		Y	Voucher user	

2. דער באנוצער אינפארמאציע בלאט וועט ארויפקומען. דא, קענט איר צולייגן דעם נייע באנוצער'ס אינפארמאציע. ערשטע נאמען, לעצטע נאמען, און קאנטאקט אימעיל זענען געפאדערט ערטער. דער באנוצער מוז שאפן א NYC ID נוצנדיג דעם זעלבן אימעיל אדרעס צוגעלייגט אונטן אינעם באנוצער אינפארמאציע בלאט כדי צו האבן צוטריט צו דער סיסטעם.

The screenshot shows the 'באנוצער אינפארמאציע' (User Information) form. The form has the following fields: 'פראגראם נומער' (Program Number) with value 'XXXXXXX', 'לעצטע נאמען' (Last Name) with value 'XXXXX', 'ערשטע נאמען' (First Name) with value 'XXXXXXXX', 'טעלעפאן נומער' (Phone Number) with value '(999) 999-9999', 'קאנטאקט אימעיל' (Contact Email) with value 'XXXXXXXXXX@AOL.COM', and 'באשטעטיגט קאנטאקט אימעיל' (Verified Contact Email) with value 'XXXXXXXXXX@AOL.COM'. There are 'לייג צו' (Add) and 'ריסעט' (Reset) buttons at the bottom.

3. דרוקט לייג צו צו ענדיגן.

טוישן עקזיסטירנדע באנוצערס

אויב א באנוצער איז שוין צוגעלייגט, קענט איר מענדזשן זייערע ראלעס און ערלויבעניש/צוטריט, נוצנדיג די אייקאנס אין די עקשן קאלום אויף די לינקע זייט. דאס קען ווערן אפדעיטעד סיי ווען.

מענדעזש באנוצערס

לייגט צו באנוצער

שריט	אימעיל אדרעס	נאמען	טעלעפאן	אקטיווע באנוצער	באנוצער סארט	לעצטע לאג אריין דאטום
	XXXXXXXX@XXXX.COM	XXXXXX, XXXXX		Y	Voucher Program	02/10/2023
	XXXXXXXX@GMAIL.COM	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		Y	Voucher user	
	XXXXXXXX@XXXX.COM	XXXXXX, XXXXX		Y	Voucher user	

עס זענען דא דריי אייקאנס מיט די פאלגנדע פונקציעס:

מענדעזש ראלעס: אויב א באנוצער איז שוין צוגעלייגט, קענט איר מענדעזש'ן זייערע ראלעס און ערלויבעניש/צוטריט, פון די מענדעזש ראלעס (מענטש מיט כלים) אייקאן. צום ביישפיל, אויב איר ווילט אז א באנוצער זאל נאר קענען זען פארמאכונגען אבער נישט קענען צולייגן אדער טוישן פארמאכונגען, זאלט איר אנצייכענען דעם קעסטל אין די "בלויז ליינען" קאלום נעבן פארמאכונגען. פון די אנדערע זייט, אויב איר ווילט אז א באנוצער זאל קענען צולייגן אדער טוישן פארמאכונגען, זאלט איר אנגעצייכענען דעם קעסטל אין די "ליינען שרייבן" קאלום נעבן פארמאכונגען. קליקט **סעיוו** נאכן מאכן סיי וועלכע טוישונגען אויף דעם בלאט.

מענדעזש ראלעס

באנוצער אינפארמאציע

אימעיל אדרעס

באנוצער נאמען

טעלעפאן לעצטע אריין לאגן

ראלעס פאר באנוצער: XXXXXXX@GMAIL.COM

שילדערונג	נאר פאר ליינען	ליינען שרייבן
(PD) פלאצירונגען אראפלאזן	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(AA) אלע אנוועזנדע	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(AT) אנוועזנהייט TITO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(AC) פארמאכונג	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(AM) חודשליכע אנוועזנהייט	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


טוישן א באנוצער: דרוקן אויף די טוישן א באנוצער (בלוי) אייקאן, וועט אייך ערמעגליכן צו טוישן זייער נאמען, טעלעפאן נומער, אדער אימעיל אדרעס. פראגראם נומער איז נישט קיין טוישבארע ארט. קליקט **סעיוו** נאכן מאכן סיי וועלכע טוישונגען אויף דעם בלאט.

באנוצער אינפארמאציע

באנוצער אינפארמאציע

פראגראם נומער XXXXXXX	לעצטע נאמען * XXXXXX	ערשטע נאמען * XXXXXXXXXXXX	טעלעפאן נומער (999) 999-9999
קאנטאקט אימעיל * XXXXXXXX@GMAIL.COM	באשטעטיגט קאנטאקט אימעיל * XXXXXXXX@GMAIL.COM		

סעיוו ריסעט

 **ערלויבן/אפהאלטן א באנוצער:** דרוקט דעם ערלויבן/אפהאלטן באנוצער (מענטש מיט א שלאס סימבאל) אייקאן צו ערלויבן אדער אפהאלטן א באנוצער'ס צוטריט צו דער סיסטעם. דרוקט **געבט אריין** צו באשטעטיגן.

×

געבט אריין טוישונגען

ווילט איר מאכן דעם באנוצער אומאקטיוו

געבט אריין
קענסל

וועלט אויס דער באנוצער פראפיל קנעפל אין די אויבערשטע רעכטע זייט צו אפדעיט'ן אייער פערזענליכע קאנטאקט אינפארמאציע.

לעצטע נאמען, ערשטע נאמען, שפראך, און בלאט באגרעניצונג זענען געפאדערט אריינצולייגן. איר קענט צולייגן א טעלעפאן נומער אויב איר ווילט. די איינציגסטע זאך וואס איר קענט נישט טוישן איז אייער אימעיל אדרעס.

איינמאל עס איז אפדעיטעד, דרוקט **סעיוו**.

וויכטיג: CAPS אנליין איז נישט דער סיסטעם פון רעקארד פאר לייסענסד טשיילד קעיר פראגראמען און רעגיסטרירטע טשיילד קעיר פראוויידערס. איר מוזט פארזעצן צו אפדעיט'ן די אינפארמאציע מיט אייער לייסענסינג/רעגיסטראציע אגענטור ווי געפאדערט לויט'ן געזעץ.

שפראכן

CAPS אנליין איז פארהאנען אין זיבן באזונדערע שפראכן - ענגליש, שפאניש, אראביש, האיטיאן-קרעאליש, רוסיש, אידיש, און פשוט'ע בינעזיש. איר קענט טוישן די שפראך פון אייער CAPS אנליין פראפיל דורך דרוקן אויף **באנוצער פראפיל**, דערנאך אויסקלויבן אייער פארגעצויגענע שפראך פון די דראפדאון ליסטע, און דרוקן **סעיוו**. באנוצער אנווייזונגען און ווידעאס זענען אויך אוועלעבל אין די זיבן שפראכן אויף די CAPS אנליין הילף וועבזייטל (<https://earlychildhoodny.org/capsonline>).

בלאט לימיט

די בלאט לימיט אפציע אין באנוצער פראפיל וועט פאר שטענדיג פארמערן די נומער פון רעקארדס וואס מען קען זען אויף די סקרין ווען איר זענט אין פלאצירונג טאוול, טעגליכע צייט אריינגעבונג, וועבנטליכע צייט אריינגעבונג, חודש'ליכע באטייליגונג אריינגעבונג, און חודש'ליכע באטייליגונג איבערבליק.

אויב איר האט מער ווי 10 קינדער איינגעשריבן, וועט איר קענען פארמערן די נומער פון רעקארדס וואס מען קען זען אין גרופעס פון 10 – 10, 20, 30, 40, אדער 50. דאס קען ווערן געטוישט סיי ווען דורך דרוקן אויף **באנוצער פראפיל**, דערנאך צופאסן די **בלאט לימיט** דורך אויסקלויבן א נומער פון די דראפדאון ליסטע, און דרוקן **סעיוו**.

(**באמערקונג**: איר וועט נישט זען די בלאט לימיט טויש אויף באטייליגונג בלעטער, נאר אויב איר האט מער ווי 10 קינדער איינגעשריבן אין אייער קעיר.)

The screenshot shows the 'CAPS ONLINE' user profile page. The header includes the logo and navigation links. The main content area is titled 'מיין באנוצער שילדערונג' (My CAPS Profile). Under the 'אימעיל אדרעס' (Email Address) field, there is a dropdown menu for 'בלאט גרעניץ' (Page Limit) with options 10, 20, 30, 40, and 50. The '50' option is selected and highlighted with an orange box. Other fields include 'לעצטע נאמען' (Last Name), 'ערשטע נאמען' (First Name), 'טעלעפאן נומער' (Phone Number), and 'שפראך' (Language).

ווי איר קענט זען אונטן, אויב די "בלאט לימיט" איז אנגעשטעלט צו 50 אין באנוצער פראפיל, וועלן אלע סקרינס יעצט ווייזן ביז 50 רעקארדס אויף איין בלאט. דאס וועט פאסירן אין די פלאצירונג טאוול, טעגליכע צייט אריינגעבונג, וועבנטליכע צייט אריינגעבונג, חודש'ליכע באטייליגונג אריינגעבונג, און חודש'ליכע באטייליגונג איבערבליק.

The screenshot shows the 'CAPS ONLINE' search results page. The header includes the logo and navigation links. The main content area is titled 'פלאצירונג ראסטער' (Placement List). On the right side, there is a dropdown menu for 'שורות' (Rows) with the option '50 per page' selected and highlighted with an orange box. Other search filters include 'פילטער' (Filter), 'עלטער' (Age), 'שירט' (City), 'קינד נומער' (Child Number), 'קינד נאמען' (Child Name), 'CV', 'עלטער' (Age), 'קעיס נאמען' (Case Name), and 'קליאס/באס' (Class/Bus).

CAPS אנליין איז מאביל-פריינטליך און צוטריטליך פון א קאמפיוטער, לעפטאפ, טאבלעט, אדער סמארטפאון. עס זענען דא עטליכע קליינע אונטערשיידן אין וויאזוי דער סיסטעם וועט אויסזען אויב איר נוצט עס פון א סמארטפאון.

גייט אריין פשוט אזויווי איר וואלט געטון נארמאל פון א בראוזער פענסטער. אנשטאט זען די גאנצע נעוויגאציע באר, ווי עס וואלט געווען אויף א קאמפיוטער אדער טאבלעט, וועט איר זען א "האמבורגער מעניו" וואס מען קען דרוקן, מיט דריי ליניעס אין די ברייט אויף די אויבערשטע רעכטע ווינקל פונעם סקרין (אנגעצייכענט אונטן). ווען איר דרוקט אויף די מעניו אייקאן, וועט עס זיך פארגרעסערן צו ווייזן א ליסטע פון אלע אפציעס פון די נעוויגאציע באר.

אויב איר זעט CAPS אנליין פון א סמארטפאון איז רעקאמענדירט צו האלטן אייער סקרין ווערטיקאל.

